



“Implementación de Acciones Tempranas REDD+ en cuencas prioritarias de México a través de organismos de gobernanza local”

Estrategia de procuración de fondos para el financiamiento de proyectos y acciones que contribuyan reducción de emisiones por deforestación y degradación de los bosques (REDD+)

INFORME FINAL

Ing. Miguel Julián Flores Nieves

Ing. Gabriela María Rodríguez Vázquez

Convocatoria No. JICOSUR007/2015

La Huerta, Jalisco a 20 de Noviembre del 2015

Introducción

Índice de Tablas.....	4
Índice de Figuras.....	5
Índice de Anexo.....	6
Resumen ejecutivo.....	7
Introducción.....	9
Procuración de Fondos	9
Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur	10
Metas	11
Objetivo General	12
Objetivos específicos	12
Metodología	12
Recopilación de información	12
Diagnóstico de actores clave	14
Identificación de fuentes de financiamiento	17
Filtro de Información	17
Resultados	18
Catálogo de fuentes de financiamiento para proyectos prioritarios de la JICOSUR	18
Estrategia de implementación	39
Organización para la implementación de la Estrategia	52
Costo beneficio de la implementación de la Estrategia	56
Apartado de las acciones de implementación de la estrategia en su primera fase	58
Conclusión	61
Recomendaciones	63
Fuentes de información	63
ANEXOS	64
Anexo 1. Plan de Trabajo	65
Anexo 2. Evidencia Fotográfica	67
Anexo 3. Carta de agradecimiento	70
Anexo 4. Lista de asistencia a la reunión de capacitación sobre REDD+ con las Juntas Intermunicipales	71

Índice de Tablas

<i>Tabla 1. Eje estratégico para la implementación las acciones tempranas REDD+ en cuencas prioritarias de México a través de organismos de gobernanza local.</i>	13
<i>Tabla 2. Matriz de filtro de información</i>	17
<i>Tabla 3. Catálogo de fuentes de financiamiento para proyectos prioritarios de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR) Nacional</i>	19
<i>Tabla 4. Catálogo de fuentes de financiamiento para proyectos prioritarios de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR) Internacional</i>	30
<i>Tabla 5. Matriz para la elaboración del catálogo de fuentes de financiamiento</i>	42
<i>Tabla 6. Características y actividades del director de la JICOSUR</i>	54
<i>Tabla 7. Características y actividades de la coordinación de planeación de la JICOSUR</i>	54
<i>Tabla 8. Características y actividades de la coordinación de administración de la JICOSUR</i>	55
<i>Tabla 9. Características y actividades de Jefatura Operativa de Proyectos de la JICOSUR</i>	55
<i>Tabla 10. Plan de Acción inmediata</i>	58
<i>Tabla 11. Acciones de implementación de la estrategia en su primera fase (2016-2017)</i>	59

Índice de Figuras

<i>Figuras 3. Estructura de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur</i>	11
<i>Figuras 4. Ejemplo de mapa de actores clave para los proyectos prioritarios de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR).</i>	16
<i>Figuras 3. Estrategia de Procuración de Fondos para la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)</i>	39
<i>Figuras 4. Tipos de donativos a los cuales la JICOSUR se puede hacer acreedor</i>	40
<i>Figura 5. Metodología para la solicitud de un donativo</i>	41
<i>Figura 6. Fases para el acercamiento a la fuente de financiamiento</i>	44
<i>Figura 7. Identificación de actores para la construcción de alianzas</i>	49
<i>Figura 8. Organización para la implementación de la estrategia de procuración de fondos</i>	52
<i>Figura 9. Características de un buen líder</i>	53
<i>Figura 10. Metodología para la evaluación del costo-beneficio.</i>	56
<i>Figura 11. Relación beneficio-costos.</i>	57

Índice de Anexo

<i>Anexo 5. Plan de Trabajo</i>	63
<i>Anexo 6. Evidencia Fotográfica</i>	65
<i>Anexo 3 Carta de agradecimiento</i>	68
<i>Anexo 4. Lista de asistencia a la reunión de capacitación sobre REDD+ con las Juntas Intermunicipales</i>	69

Estrategia de procuración de fondos para el financiamiento de proyectos y acciones que contribuyan a la reducción de emisiones por deforestación y degradación de los bosques (REDD+)

Resumen ejecutivo

La consultoría “Estrategia de procuración de fondos para el financiamiento de proyectos y acciones que contribuyan a la reducción de emisiones por deforestación y degradación de los bosques (REDD+)” se llevó a cabo del mes de junio del año 2015 a noviembre del mismo año, en el marco del Proyecto “Implementación de Acciones Tempranas REDD+ en cuencas prioritarias de México.

El objetivo general de la consultoría fue elaborar la estrategia de procuración de fondos a largo plazo para el financiamiento de proyectos y acciones que contribuyan a la reducción de emisiones por deforestación y degradación de los bosques (REDD+), esto con la finalidad de identificar fuentes de financiamiento con objetivos a fin con los proyectos prioritarios de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR). Dentro de la consultoría se establecieron objetivos específicos los cuales son;

- I. Elaborar una estrategia de procuración de fondos a largo plazo de la JICOSUR.
- II. Implementar la estrategia de procuración de fondos y llevar a cabo las gestiones requeridas para su ejecución, en el área de influencia de la JICOSUR.
- III. Identificar posibles financiadores y periodo de recepción de propuestas.
- IV. Identificar alcances anuales en los proyectos prioritarios de la JICOSUR en base al análisis de fortalezas.

La procuración de fondos se efectúa por la necesidad de obtener recursos ya sean financiero o de especies para la ejecución de programa o proyectos específicos, uno de las circunstancias por las que procuramos fondos es porque los costos de la implementación de los proyectos rebasan los recursos de las organizaciones, por ello se requiere de solicitar apoyo de fuentes de financiamiento.

Para la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR), la recaudación de fondos presentara un gran esfuerzo

Para cualquier organización sin fines de lucro, recaudar fondos establece el aplicar un gran esfuerzo, para disminuir este esfuerzo se tiene que realizar una investigación detallada de ¿qué es lo que se quiere hacer?, ¿cómo se quiere hacer? y a ¿quién le pediremos ayuda?, respaldados por una buena estrategia y la creatividad de un procurador de fondos, la mayor parte del tiempo la procuración de

fondos es muy frustrante pero una vez que se concreta y se plasma el resultado es bastante satisfactorio.

Una pregunta que se hace bastantes veces en la procuración de fondos es ¿Por qué la gente dona? Y la respuesta es tan básica que a veces nos cerramos en buscar una explicación y la respuesta es simplemente porque se lo piden. Para llevar a cabo la procuración de fondos es de vital importancia elegir a la persona clave para que la ejecute, por esto conlleva una gran responsabilidad, una vez que la persona asuma su responsabilidad y que la conozca, sabrá como ejecutarla en cualquiera de sus procesos. Paradójicamente el llegar a adquirir capital puede implicar el gasto del mismo, por lo que se debe adoptar la idea que el recaudador de fondos cuesta fondos.

La JICOSUR es un organismo público descentralizado intermunicipal (OPDI), conformada por 6 municipios (Casimiro Castillo, Cihuatlán, Cuautitlán de García Barragán, La Huerta, Tomatlán y Villa Purificación) para atender los problemas de medio ambiente y la gestión integral del territorio de los mismos municipios, es por ello que necesita de recurso para poder apoyar en la resolución de los mismos, ya que el recurso con el cual opera no le es suficiente.

La búsqueda de fuentes de financiamiento mediante la procuración de fondos nos arrojó como resultado un catálogo de fuentes de financiamiento para proyectos prioritarios para la JICOSUR, el cual les permitirá en un futuro, cuando la junta decida implementar algún proyecto, tener la herramienta la cual le permita realizar su búsqueda de fuentes de una manera más eficaz y rápida.

Se identificaron tres fuentes de financiamiento las cuales se realizó una averiguación de sus líneas de operación para que la junta puede acceder a sus apoyos, como parte de la implementación de manera inmediata de la estrategia.

La consultoría aporta la metodología para una buena estrategia de procuración de fondos, las cuales son; Solicitud de donativo, alianzas para el financiamiento y por convocatoria, que se definen de acuerdo a las necesidades de la junta.

Introducción

Procuración de Fondos

La procuración de fondos surge por la necesidad de obtener recursos monetarios para seguir operando con el fin de que los programas se lleven a cabo, una de las problemáticas principales es que por lo general estos superan los recursos con los que se cuentan, es por eso que se requiere de los apoyos de actores financieros y con ello poder atender los mismos.

Para la evaluación de los actores es necesario realizar una búsqueda mediante el contacto y la negociación, y así poder llegar al proceso de apoyo financiero, con fines de interés del solicitante. Por consiguiente se necesita la elaboración de una estrategia que permita que ésta sea más efectiva y así poder concretar el objetivo planteado, por ende es importante resaltar aspectos positivos así como hacer énfasis en el objetivo primordial y por consiguiente serán los que atraerán al actor de financiamiento. Es de vital importancia puntualizar en cuanto y para que se requiere el dinero, así como mostrar credibilidad y confianza mientras se exponen los motivos al donador.

Para cualquier organización sin fines de lucro, recaudar fondos constituye un gran esfuerzo. Por ello es necesario realizar una investigación rigurosa y bien planteada, apoyado de la creatividad del procurador de fondos. Muchas veces la recaudación de este (procuración de fondos) puede llegar a ser muy frustrante pero a la vez puede ser más gratificante que el esfuerzo empleado, así mismo se pueden lograr ampliaciones de programas aunado a los resultados obtenidos, gracias a una buena planeación estratégica (*Franklin, 2006*).

Una de las principales razones por la que los agentes no donan (especie o efectivo) es simple y sencillamente porque alguien se lo pidió y por el contrario, si no se les pide no existe la cultura de donar.

La procuración de fondos parte de una persona u organización que solicita financiamiento a asociaciones u otras personas para programas que se ejecutarán, aunado a establecer relaciones con terceros para la petición. Claro esta que esta acción requiere de una gran responsabilidad, es de vital importancia elegir a una persona con las capacidades necesarias para que lleve a cabo esta acción, así como también hacer la petición en el momento oportuno, de tal manera obtener el éxito de la misma (*Franklin, 2006*).

La procuración de fondos requiere de tiempo y esfuerzo que muchas veces como institución no tenemos, en ocasiones con las acciones invertidas, inversión de

tiempo y con el trabajo realizado se pueden obtener grandes frutos, en la mayoría de los casos de éxito va de la mano con la inversión de dinero, paradójicamente el obtener recursos puede implicar el gasto del mismo.

Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur

La JICOSUR es un organismo público descentralizado intermunicipal (OPDI), conformada por 6 municipios (Casimiro Castillo, Cihuatlán, Cuautitlán de García Barragán, La Huerta, Tomatlán y Villa Purificación) para atender los problemas de medio ambiente y la gestión integral del territorio de los mismos municipios.

Este organismo público (JICOSUR) junto con CONAFOR y el Gobierno del Estado de Jalisco ha planteado desarrollar una Agenda de Bosques y Cambio Climático para reducir las emisiones derivadas de la deforestación y degradación forestal y por ende mitigar la problemática socio-ambiental así como potencializar fortalezas que la región requiera.

La JICOSUR ha planteado esto como una oportunidad para generar condiciones de bienestar social dentro de los municipios que integran la misma, resultado del manejo sustentable de los sistemas productivos agropecuarios y sus recursos naturales, contribuyendo a cambiar las condiciones del cambio climático global, no solamente atendiendo deforestación y la degradación forestal, sino incrementando los almacenes de carbono, conservación de biodiversidad y el mantenimiento de los bienes y servicios ambientales. Esta agenda se construye con el fin de garantizar que la incorporación de REDD+ se sume a una estrategia más amplia de ordenamiento y que no debilite otros procesos, con el objeto de construir y fortalecer capacidades locales, para reforzar y consolidar a la Junta como articulador del desarrollo territorial e impulsar la cooperación con otros actores dentro del territorio que garanticen la continuidad de políticas y programas de manera temporal y espacial, en una lógica de desarrollo rural sustentable.

El órgano de gobierno de la junta es el Consejo de Administración que está integrado por cada uno de los presidentes municipales, la Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial del Estado de Jalisco, un representante de la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR), el sector académico (Universidad de Guadalajara), un representante de la sociedad civil organizada y el Director de la JICOSUR como Secretario Técnico.



Figura 1. Estructura de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur

La procuración de fondos, por primera vez se ejecutará dentro de la JICOSUR, esta surge con la necesidad de revertir los daños ocasionados a los bosques y por consiguiente los daños ocasionados a la misma sociedad, estos son enfocados principalmente a acciones que contribuyan a la reducción de emisiones por la deforestación y degradación en los bosques (REDD+), es importante reducir las emisiones de gases de efecto invernadero los cuales ocasionan el calentamiento global y afectan al medio ambiente, perturbando el hábitat y la distribución de los bosques ocasionando la descomposición de la biomasa aérea. Los bosques son uno de los principales ecosistemas que captan mayor cantidad de carbono, es por eso la importancia de su conservación y restauración, para conservar es importante reducir las emisiones de carbono mediante mejoras de prácticas de manejo de los bosques, así como también preservar áreas naturales protegidas, restauración y recuperación de áreas degradadas, por medio de protección de cuencas, reforestación, sistemas agroforestales y plantaciones sostenibles.

Metas

- Elaborar la estrategia de procuración de fondos para el financiamiento de proyectos y acciones que contribuyan a reducción de emisiones por deforestación y degradación de los bosques (REDD+).

Objetivo General

- Identificar y establecer contacto con los posibles actores claves de financiamiento para proyectos y acciones que contribuyan a reducción de emisiones por deforestación y degradación de los bosques (REDD+)”, a su vez conocer las bases y periodos para poder acreditar en su financiamiento.

Objetivos específicos

- Planeación y ejecución de la reunión para el diagnóstico de prioridades de la JICOSUR
- Identificación de fuentes de financiamiento
- Calendarizar periodos de recepción de propuestas (establecidas por los financiadores)
- Elaboración de un catálogo de fuentes de financiamiento, acorde a las prioridades de la JICOSUR
- Llevar a cabo las reuniones necesarias con las fuentes de financiamiento para la vinculación con la JICOSUR
- Elaborar la estrategia de procuración de fondos
- Apoyar en la elaboración de talleres de planeación en el territorio de la JICOSUR

Metodología

Recopilación de información

La parte inicial de esta consultoría fue la elaboración del plan de trabajo (Anexo 1), en donde se redactó una breve minuta haciendo referencia a; procuración de fondos, metas de la consultoría, recursos con los cuales se contará en el transcurso de la elaboración de la estrategia, de igual manera se diseñó un cronograma de actividades para poder llegar al cumplimiento del objetivo general así como también con los objetivos específicos, el programa fue aprobado el día 27 de Julio del presente año, por parte de la JICOSUR.

Una vez que se llevó acabo la aprobación del plan de trabajo se detectaron las tareas y actividades a realizar, partiendo de una revisión bibliográfica para visualizar la situación actual dentro del marco REDD+ en México y así conocer las acciones de implementación, haciendo énfasis en las prioridades del mismo, de esta manera se consultó lo siguiente;

- I. *Elementos para el diseño del mecanismo de distribución de beneficios para REDD+ en México, de Zúñiga, I. & Deschamps P. (2014).*
- II. *Visión de México sobre REDD+, hacia una estrategia nacional. CONAFOR, 2010.*
- III. *Bosques, cambio climático y REDD+ en México. CONAFOR, 2013.*

Para definir las áreas en las cuales la JICOSUR necesitaba financiamiento y así poder definir prioridades, se analizaron los ejes estratégicos y áreas de atención;

- I. *Convenio de creación de la Junta.*
- II. *Programa Operativo anual.*
- III. *Plan estratégico de la Junta.*

Bajo la consulta de los documentos anteriores se obtuvo información para definir en qué eje estratégico se podrían implementar proyectos y así poner en práctica las acciones tempranas REDD+ en cuencas prioritarias de México a través de organismos de gobernanza local, mediante la estrategia de procuración de fondos para el financiamiento de proyectos y acciones que contribuyan reducción de emisiones por deforestación y degradación de los bosques (REDD+), en el eje estratégico se abordan las metas que son compatibles con los objetivos de la consultoría es el siguiente;

Tabla 1. *Eje estratégico para la implementación las acciones tempranas REDD+ en cuencas prioritarias de México a través de organismos de gobernanza local.*

	La región cuenta con una producción de alimentos ordenada y sostenible
Desarrollo Rural	La región cuenta con un programa de manejo de fuego
	En la región se reduce la tasa de deforestación y permite la conservación de los recursos naturales

Debido a que el principal objetivo de la consultoría es la reducción de emisiones por deforestación y degradación de los bosques, el eje estratégico de desarrollo rural, mediante una de sus metas que es que en la región se redujera la deforestación y por ende permitirá la conservación de los recursos naturales, es aquí donde congenian los objetivos y se define como área de interés de la JIMA.

Diagnóstico de actores clave

El diagnóstico para la identificación de actores clave surge de la idea de poder encontrar agentes de financiamiento para proyectos que mitiguen los impactos causados por el cambio climático, es por ello que se recurre a la búsqueda de dichos actores con el fin de que estos contribuyan a la causa.

La sociedad es un sistema de elementos interdependientes por lo que todo proyecto promotor de desarrollo requiere necesariamente tomar en cuenta los intereses y enfoques de los diversos actores sociales directa o indirectamente implicados. Es importante hacer la planificación para identificar dichos actores, esta requiere de tiempo y energía, de lo contrario conllevaría riesgos y en ocasiones pérdidas de oportunidades.

Un actor es cualquier individuo, que forma parte de un grupo, ya sea organización, sociedad, entidad institución etc., perteneciente al sector público o privado, organización gubernamental o no gubernamental, el cual a su vez tiene relación directa o indirecta con el proyecto de interés a ejecutar.

Los diversos actores con la gestión, ejecución y evaluación de proyectos medioambientales;

- ONG's
- Asociaciones Civiles
- Dependencias de Gobierno
- Sector Privado o Público
- Personas de la Comunidad
- Organizaciones No Gubernamentales
- Entre otras

Los actores clave son los individuos, organizaciones, asociaciones civiles y demás, los cuales participan de manera indispensable u obligada para poder lograr los objetivos del proyecto a ejecutar, lo que conlleva que el actor clave tenga los medios para influir en el desarrollo del proyecto. En este caso se busca que este tenga los fondos de financiamiento para la ejecución de tal actividad.

De acuerdo a las fuentes bibliográficas consultadas, se busca que un actor clave tenga al menos estas características;

- Forman parte de la sociedad asentada en el área de implantación del proyecto y representan intereses legítimos del grupo.

- Tienen funciones y atribuciones en relación directa con los objetivos del proyecto.
- Dispones de capacidades, habilidades, conocimiento, infraestructura y recurso para proponer, atender y solventar problemas científico- técnicos.
- Cuenta con mecanismos de financiamiento o donación de recursos.
- Tienen la capacidad de gestión y negociación con los diversos agentes o niveles gubernamentales que permiten la construcción de censos y acuerdos.

Para lograr la identificación de los actores clave se siguió una cierta metodología, esta se hizo de manera correcta y permitiendo obtener el mayor número de resultados positivos.

Existe un mundo de actores clave en los cuales se podrán encontrar y ejecutar diversos temas con relación a los beneficios de la sociedad en todas sus escalas (internacional, nacional, estatal, regional y local), en estas pueden existir ciertas relaciones e interacciones. Para la identificación de los actores clave se partió del objetivo principal del proyecto, dando prioridad a los factores de intervención directa en la ejecución del proyecto. Para cada tema de ejecución de programas existen ciertos actores los cuales representan o tienen un poder decisivo muy claro ante la sociedad.

Para identificar los actores clave se siguieron los siguientes pasos, estos se tomaron como apoyo para la facilitar el proceso, la cual se describe en seguida;

- I. Identificar el proyecto; tener claro el tipo de proyecto a desarrollar, conocimiento de sus objetivos, alcances, metas, datos necesarios para conocer la ejecución del mismo, el tema de desarrollo del proyecto, para así conocer a qué tipo de personas ira dirigido (flora, fauna silvestre, recursos hídrico, etc.).
- II. Realizar una investigación de los actores que pudieran estar directa o indirectamente involucrados en el desarrollo del proyecto (esta investigación puede ser de gabinete o de campo).
- III. Generar una base de datos; se elaboró en un software de almacenamiento de datos (Excel), una base de datos agrupando los actores clave en sus diferentes niveles de participación, adjuntando información como; dirección, contacto, área de trabajo, email, web, teléfono y demás datos que se consideren necesarios.

- IV. Realizar un mapa; en este se integraron los actores de acuerdo con su afinidad de intereses al proyecto, una vez identificados, se eliminan los que no están correlacionados con dichos objetivos, de esta forma y con apoyo del filtro realizado se llegó a los actores clave.
- V. Elaborar una estrategia de acercamiento; Una vez identificando los actores clave, se busca información obtenida de la base de datos, para hacer el acercamiento correspondiente y de esta manera establecer el contacto necesario.
- VI. Iniciar la negociación; Aunado al acercamiento el objetivo principal es acercar más al actor clave, por consiguiente se da a conocer más a fondo el proyecto y la manera en que se puede involucrar para la ejecución del mismo, para esto se realizaron llamadas telefónicas y reuniones personalmente.

Se realizó el mapa de actores clave, para dar conocimiento de la posibilidad de fuentes y escala (internacional, nacional, estatal, regional y local), una vez que se conocieron se investigaron sus prioridades y zonas de trabajo para así lograr un acercamiento con los actores compatibles con nuestros objetivos.



Figura 2. Ejemplo de mapa de actores clave para los proyectos prioritarios de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR).

Identificación de fuentes de financiamiento

La identificación de las fuentes de financiamiento comienza una vez que se determinaron las áreas prioritarias de implementación de proyectos para la reducción de emisiones por deforestación y degradación de los bosques, mediante la recopilación de información, se determinaron áreas de interés de la junta y así poder concentrarnos en tres proyectos prioritarios.

Posteriormente, se concentró en la búsqueda de instituciones, empresas, asociaciones civiles y personas físicas, las cuales otorgan financiamiento o donativo a proyectos con la finalidad de reducir las emisiones emitidas por deforestación y degradación de los bosques. Dichos actores se localizaron con propósito de congeniar objetivos similares a los de la junta, para poder tener el contacto e ingresarlos a una base de datos para posteriormente utilizarlos, se revisó lo siguiente;

- I. *Directorio Mexicano de la Conservación*
- II. *Catálogo de Programas y Subsidios Federales para Entidades Federativas 2015.*
- III. *Directorio de Fundaciones y Entidades Donantes*

Filtro de Información

Con base en la información recopilada se aplicaron filtros a la misma, para con ello ir desechando fuentes de financiamiento que no empataran con los objetivos de apoyo al medio ambiente, para ello se utilizó la siguiente matriz;

Tabla 2. *Matriz de filtro de información*

Programa	Área de Trabajo	Institución o Entidad Responsable	Objetivos	Población Objetivo	Cobertura	Tipos de Apoyo
----------	-----------------	-----------------------------------	-----------	--------------------	-----------	----------------

Para llegar a la elaboración de la matriz de filtro de información, fue necesario e indispensable la consulta de algunas fuentes como;

- *Convocatorias*
- *Documentos publicados por las fuentes de financiamiento*
- *Sitios web de cada fuente*

La matriz aparte de funcionarnos para la identificación de las fuentes de financiamiento, fue parte esencial para poder definir a quienes pedirles apoyo para ejecutar los 3 proyectos.

Resultados

Catálogo de fuentes de financiamiento para proyectos prioritarios de la JICOSUR

El catálogo de financiamiento permitirá tener acceso fácil e inmediato de la información básica de organizaciones, alianzas, empresas y demás instituciones que apoyen mediante recurso monetario o en especie, por lo tanto este facilita la búsqueda.

Para dicho resultado se realizó una búsqueda en páginas Web, en el directorio mexicano de la conservación y el catálogo de programas federales, donde se obtuvieron organizaciones que apoyan causas en favor del medio ambiente, estas fueron nacionales e internacionales.

NACIONAL

Tabla 3.- Catálogo de fuentes de financiamiento para proyectos prioritarios de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)

Institución o Entidad responsable	Área de Trabajo	Ubicación	Contacto	email	Web	Teléfono
Fondo para el Medio Ambiente Mundial (FMAM) "Programa de Pequeñas Donaciones"	Manejo, Protección y restauración de hábitat/especies, comunicación ambiental, educación/capacitación, gestión ambiental	Calle 76 No. 455 X 41 y 43 Col. Centro Mérida, Yucatán, cp. 97000	Raúl Murguía Coordinador Nacional	raul.murguia@ppd.org.mx	-	(52-999) 981-4199 (52-999) 920-2897
Agencia de Cooperación Internacional del Gobierno de Japón (JICA)	Comunicación ambiental e investigación	Ejército Nacional N° 904, Piso 168, Plamas Polanco, C.P. 11560, D.F.	Akihito Tanaka Presidente	ishibashi.tasuku@jica.go.jp	www.jica.go.jp	01-555- 557-9995
Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)	Incidencia en políticas públicas/legislación ambiental, Comunicación Ambiental, educación y capacitación, desarrollo e instauración de enotecnias, proyectos productivos	Hegel N° 713, Chapultepec Morales, C.P. 11580, México, D.F.	Bertha Martínez Administrativa	otcmex@aacid.org.mx	www.aacid.org.mx	01-55- 5250-5250 01-55- 5250-5200
Agencia Francesa de Desarrollo (AFD)	Manejo, Protección y restauración de hábitat/especies, comunicación ambiental, educación/capacitación, gestión ambiental	Torre Omega, Campos Elíseos No 345, Piso 5 oficina 501-A, Col. Chapultepec-Polanco, 11560 México, D.F.		-	afdmexico@afd.fr	52 (55) 52 81 17 77
Alianza Jaguar, A.C. (AJAC)	Manejo, protección y restauración de hábitat y especies.	Av. Tercer Mundo N° 99, San Francisco. C.P. 63734, Sierra Vallejo, Nayarit.	Erick Eduardo saracho Aguilar Director Ana Luisa Gómez Ruiz Asistente	eriksaracho@gmail.com analui.go@hotmail.com	www.alianzajaguar.org	01-311- 258-4231

Ashoka Emprendedores Sociales, A.C. (ASHOKA)	Manejo, Protección y restauración de hábitats y especies, Incidencia en Políticas Publicas/Legislación Ambiental, comunicación ambiental, Investigación, Educación/capacitación, gestión ambiental y ordenamiento territorial, proyectos productivos y desarrollo e instauración de ecotecnias	Tuxpan No. 57 Roma C.P. 06760 México, D.F.	Georgina Aldana	galdana@ashoka.org	www.ashoka.org	01-55-52-56-2821 01-55-52-56-2820
Banco Interamericano de Desarrollo (BID)	Manejo, Protección y restauración de hábitats/especies, comunicación ambiental, educación/capacitación, gestión ambiental y ordenamiento territorial	Av. Paseo de la Reforma N° 222, Piso 11, Colonia Juárez, C.P 6600, México D.F.	Diana Chabolla, Asistente de la Representante en México	dianacha@iadb.org	www.iadb.org	(52) 55 9138-6200 (52) 55 5580-2122
Banco Mundial (BM)	Comunicación ambiental, educación y capacitación	Insurgentes Sur N° 1605 Piso 24, Torre Mural, San José Insurgentes, C.P. 03900, México D.F.	Rosa María Hernández, Asistente Alexandra Ortiz Sector Medio Ambiental	rhernandezfernandez@worldbank.org aortiz@worldbank.org	www.worldbank.org www.banco-mundial.org.mx	01 (55) 5480 4200
Banco Nacional de comercio exterior, S.N.C. (BANCOMEXT)	Manejo, Protección y restauración de habitas/especies, comunicación/política ambiental, educación/capacitación, gestión ambiental	Periférico Sur 4333, Col. Jardines en la Montaña. Tlalpan. México, Distrito Federal, CP. 14210	Dorotea Ortiz	dortizm@bancomext.gob.mx		52 (55) 5449 9042
Beta Diversidad	Manejo, Protección y restauración de habitas/especies, comunicación/política ambiental,	Monte Athos 414, desp. 4, Col. Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, México D.F.		administracion@betadiversidad.org	www.betadiversidad.org	55 (27) 72 74 31

	educación/capacitación, gestión ambiental					
Centro de análisis de investigación (FUNDAR)	Manejo, Protección y restauración de hábitats/especies, comunicación/política ambiental, educación/capacitación, gestión ambiental,	Cerrada de Alberto Zamora 21, Col. Villa Coyoacán. Del. Coyoacán, México D.F., C.P. 04000	Kristina Pirker Directora		www.fundar.org.mx	52 (55) 5554 3001
Centro de Investigación y Aprendizaje del Medio Ambiente S.A. de C.V.	Comunicación ambiental Educación / capacitación	5 de Mayo No. 103 Santa María Ahuacatlan C.P. 51200 Valle De Bravo, Estado de México	Priscila Alaniz Uribe Directora de Relaciones Públicas	pau@umamexico.com.mx	www.umamexico.com.mx informes@umamexico.com.mx	01(726) 2626564 01(726) 2621367
Centro Mexicano de Derecho Ambiental	Manejo, Protección y restauración de hábitats/especies, comunicación ambiental, educación/capacitación, gestión ambiental	Atlixco 138 Col. Condesa, CP. 06140. México, DF	James Ritch Director		contacto@emda.org.mx	52 (55) 52 86 33 23
Comisión Nacional Forestal (CONAFOR)	Manejo, protección y restauración de hábitats/especies, Incidencia en políticas públicas / legislación ambiental, Comunicación ambiental Investigación, Educación / capacitación Gestión ambiental y ordenamiento territorial, Proyectos productivos Desarrollo e instauración de ecotecnias	Periférico Poniente No. 5360 Col. San Juan de Ocotlán C.P. 45019 Zapopan, Jalisco	Jorge Rescala Pérez	directorgeneral@conafor.gob.mx	www.conafor.gob.mx	01(33) 3777 7000 ext. 1015 01(33) 3777 7078 ext. 1016

Comisión para la Cooperación Ambiental (CCA)	<p>Incidencia en políticas públicas / legislación ambiental</p> <p>Comunicación ambiental</p> <p>Educación / capacitación</p> <p>Gestión ambiental y ordenamiento territorial</p>	<p>Av. Progreso No. 3 PB</p> <p>Santa Catarina Coyoacán</p> <p>C.P. 04010 México D.F.</p>	<p>Irasema Coronado</p> <p>Directora Ejecutiva</p> <p>Mauricio García Velasco</p> <p>Representante en México</p>	<p>icoronado@cec.org</p> <p>mgarciav@cec.org</p>	<p>www.cec.org</p> <p>info@cec.org</p>	<p>01(55) 5659 5021</p> <p>01(55) 5659 1909</p>
CONANP Dirección Regional Norte y Sierra Madre Occidental	<p>Manejo, protección y restauración de hábitats/especies,</p> <p>Incidencia en políticas públicas / legislación ambiental,</p> <p>Comunicación ambiental</p> <p>Investigación Educación / capacitación</p> <p>Gestión ambiental y ordenamiento territorial,</p> <p>Proyectos productivos</p> <p>Desarrollo e instauración de ecotecnias</p>	<p>Camino al Ajusco No. 200 Jardines en la Montaña C.P. 14210 México D.F.</p>	<p>Luis Fueyo MacDonald</p>	<p>lfueyo@conanp.gob.mx</p>	<p>www.conanp.gob.mx</p>	<p>01 (55) 5449-7000</p>
Consejo Civil Mexicano para la Agricultura Sostenible (CCMAS)	<p>Manejo, Protección y restauración de habitas/ especies, comunicación ambiental, educación/capacitación, gestión ambiental</p>	<p>Miguel Ángel de Quevedo No. 103. Chimalistac. México. D.F</p>			<p>contacto@ccmas.org.mx</p>	<p>52 (55) 5662-3546</p>
Conselva, costas y comunidades	<p>Manejo, Protección y restauración de habitas/ especies, comunicación/política ambiental, educación/capacitación, gestión ambiental</p>	<p>Avenida Olas Altas No. 66 Int. 202 Col. Centro, Mazatlán, C.P. 820 00 Sinaloa, México</p>	<p>M.C. Sandra Guido</p> <p>Directora Ejecutiva</p>	<p>sandra.guido@conselva.org</p>	<p>www.conselva.org</p>	

<p>Deutsche Gesellschaft Internacionales Zusammenarbeit (Agencia de cooperación alemana para el desarrollo, GIZ)</p>	<p>Manejo, Protección y restauración de hábitats y especies, Incidencia en Políticas Publicas/Legislación Ambiental, comunicación ambiental, Investigación, Educación/capacitación, gestión ambiental y ordenamiento territorial, proyectos productivos y desarrollo e instauración de ecotecnias</p>	<p>Av. Insurgentes Sur N° 826, Torre Hemicor, Piso 11 del Valle, C.P. 03100, México, D.F.</p>	<p>Corina Küsel Directora General Lourdes Trejo Asistente</p>	<p>giz-mexiko@giz.de lourdes.trejo@giz.de</p>	<p>www.giz.de/en/worldwide/33041.html</p>	<p>01 (55) 5536 2344</p>
<p>Espacios naturales y desarrollo sustentable</p>	<p>Manejo, Protección y restauración de habitas/ especies, comunicación/política ambiental, educación/capacitación, gestión ambiental</p>	<p>Miguel Hidalgo #143 Col. Barrio del Niño Jesús, Tlalpan, México D.F. C.P. 14090</p>	<p>Claudia Monroy Valentino Dirección de proyectos</p>	<p>contacto@edesu.org.mx</p>	<p>www.endesu.org.mx</p>	<p>55 (55) 13 99 40</p>
<p>Fomento Ecológico Banamex, A.C. (FEB)</p>	<p>Manejo, protección y restauración de hábitats y especies, comunicación ambiental, educación y capacitación, proyectos productivos</p>	<p>Isabel la Católica N° 40, 2° Piso, Centro Histórico, C.P. 06000, México, D.F.</p>	<p>Anabel Gómez Cárdenas Directora</p>	<p>anabel.gomezcardenas@citi.com</p>	<p>www.compromisosocialbanamex.com.mx</p>	<p>01-55-1226-4601</p>
<p>Fondo Canadá para iniciativas Locales (Canadá Fund for Local Initiatives)</p>	<p>Financiar pequeños proyectos que brinden ayuda técnica, económica, educativa y cultural o de desarrollo social a las poblaciones locales de países que cuentan con una misión canadiense acreditada</p>	<p>Embajada de Canadá, Schiller No. 529. Col. Polanco. C.P 11560, México D.F</p>	<p>Priscila Slim Coordinadora</p>	<p>fondocanadamexico@gmail.com</p>	<p>www.canadainternational.gc.ca</p>	<p>01 (55) 5724 7915</p>

Fondo Mexicano para la Conservación de la Naturaleza, A.C (FMCN)	Manejo, protección y restauración de hábitats y especies, Incidencia en políticas publicas/legislación ambiental, comunicación ambiental, educación y capacitación, gestión ambiental y ordenamiento territorial, proyectos productivos y desarrollo e instauración de ecotecnias	Damas N° 49, San José Insurgentes, C.P. 03900, México, D.F.	Karina Ugarte Oficial de Comunicación y Procuración	karina.ugarte@fmcn.org	www.fmcn.org	01-55-5611-9779
Fundación Carlos Slim, A.C.	Manejo, protección y restauración de hábitats y especies, comunicación ambiental, investigación, gestión ambiental y ordenamiento territorial	Paseo de las Palmas N° 1730, Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, D.F.	Angélica Piña Garnica Relación con Inversionistas	napinag@condumex.com.mx	www.fundacioncarlosslim.org	01-55-5520-7660 01-55-5202-1122
Fundación Coca Cola	Manejo, protección y restauración de hábitats y especies, Comunicación ambiental, educación y capacitación y proyectos productivos		Francisco Crespo Comité Ejecutivo		www.fundacioncoca-cola.com.mx	
Fundación del empresariado de México A.C. (FUNDEMEX)	Manejo, Protección y restauración de hábitats/ especies, comunicación ambiental, educación/capacitación, gestión ambiental	Córdoba 42 - Mezannine Col. Roma Norte C.P. 06700 Del. Cuauhtémoc México, D.F.			contacto@fundemex.org.mx	52 (55) 5540 7656
Fundación Ecológica Selva Negra A.C	Manejo, protección y restauración de hábitats y especies, Comunicación ambiental, desarrollo e instauración de ecotecnias	Manuel Acuña N° 3359-C, Fracc. Monraz, C.P. 44670, Guadalajara, Jalisco.	José Antonio Márquez Michel Director	antonio.marquez@selvanegra.org.mx	www.selvanegra.org.mx	01-33-3642-3016

Fundación Ford	Manejo, protección y restauración de hábitats y especies, comunicación ambiental, gestión ambiental y ordenamiento territorial	Emilio Castelar N° 131, Chapultepec Polanco, C.P. 11560, México, D.F.	Mario Bronfman Representante	ford-mexico@fordfoundation.org	www.fordfoundation.org	(52) 55 9138-0270
Fundación Gonzalo Rio Arronte, I.A.P (FGRA)	Incidencia en políticas publicas/legislación ambiental, Comunicación Ambiental, educación y capacitación, desarrollo e instauración de ecotecnias	Boulevard Adolfo López Mateos N° 2009, Piso 1, Col. Los Alpes, Delegación Álvaro Obregón C.P. 01010 D.F.	Alfredo Harp Helú, Presidente Javier Moctezuma Barragán Director General	fundacion@fdra.org.mx	www.fgra.org.mx	01 (55) 5566 6233
Fundación Miguel Alemán, A.C.	Manejo, protección y restauración de hábitats/especies Incidencia en políticas públicas / legislación ambiental Comunicación ambiental Investigación/Gestión ambiental y ordenamiento territorial	Rubén Darío No. 187 Chapultepec Morales C.P. 11570 México D.F.	Ana María Valdés Alejandro Ávila González Asistente del Director General	amvaldes@fma.com.mx alejandroavila@fma.com.mx	www.miguelaleman.mx fundacionmiguelaleman@fma.com.mx	01(55) 1946 2200 01(55) 1946 2211
Fundación PEPSICO México	Manejo, protección y restauración de hábitats y especies, Comunicación ambiental, educación y capacitación y proyectos productivos			fundacion.pepsicomexico@pepsico.com	www.fundacionpepsicomexico.org	
Fundación Telmex	Protección, Conservación, Educación ambiental	Av. México 51 Col. Hipódromo México D.F. C.P. 06100	Arturo Elías Ayub		www.fundaciontelmex.org	01 (55) 5286-5631

Fundación Walmart	Manejo, protección y restauración de hábitats y especies, comunicación ambiental.	Blvd. M. Ávila Camacho N° 647, Periodista, C.P. 11220, D.F.	María Gisela Noble Responsabilidad Corporativa	fundacion@walmart.com	www.walmartmexico.com.mx/	01-55-5283-0100 01-55-5283-0289
Fundación Televisa	Manejo, protección y restauración de hábitats y especies, comunicación ambiental, educación y capacitación.	Av. Vasco de Quiroga N° 2000, Santa Fe, C.P. 01210, México D.F.	Aída Trejo Asistente	avtrejo@televisa.com.mx	www.fundaciontelevisa.com.mx	01-55-5261-2000
Greenpeace	Manejo, Protección y restauración de habitas/ especies, comunicación/política ambiental, educación/capacitación, gestión ambiental	Las Flores 35, col. Los Reyes, Delegación Coyoacán, CP 04330, México, D.F.			greenpeace.mexico@greenpeace.org	(55) 5687-8780 (55) 5687-9595 ext. 126
Instituto de Políticas para el Transporte y el Desarrollo (ITDP)	Manejo, Protección y restauración de habitas/ especies, comunicación/política ambiental, educación/capacitación, gestión ambiental	Av. México 69, Col. Hipódromo Condesa, Del. Cuauhtémoc, México DF, 06100	Bernardo Baranda Director	bernardo.baranda@itdp.org	mexico@itdp.org	
Jaguar conservancy	Manejo, Protección y restauración de habitas/ especies, comunicación/política ambiental, educación/capacitación, gestión ambiental	Carmen 31, Chimalistac... Álvaro Obregón, Distrito Federal.	Antonio Rivera Presidente		www.jaguarconservancy.mx	(55)5662-4695
Naturalia	Manejo, Protección y restauración de habitas/ especies, comunicación/política ambiental, educación/capacitación, gestión ambiental	Detroit No. 9 Despacho 901. Col. Nochebuena México, D.F. C.P.03720	Oscar Moctezuma O Director Fundador Gerardo Carreón Director de Conservación	direccion@naturalia.org.mx	www.naturalia.org.mx	(55) 5559 6330 (55) 5559 5696

New Ventures México (NVM)	Manejo, protección y restauración de hábitats/especies Comunicación ambiental	Corina No. 59 Del Carmen C.P. 04000 México, D.F.	Rodrigo Villar Esquivel Director General Paulina Moreno Directora del Programa Las Páginas Verdes	rodrigo@nvm.org.mx paulina@laspaginasverdes.org.mx	www.nvm.org.mx informes@nvm.org.mx	01(55) 5604 5555
Organización de Estados Americanos (OEA)	Manejo, protección y restauración de hábitats/especies Comunicación ambiental	Presidente Mazaryk No. 526 Piso 1 Polanco C.P. 11560 México, D. F.	Anibal Quiñonez Abarca Representante en México	oasmexico@oas.org	www.oas.org/g/main/spa/nish oasmexico@oas.org	01(55) 5280 1147 01(55) 5280 1498
Organización mexicana para la Conservación del Medio Ambiente (OMCA)	Manejo, Protección y restauración de habitas/especies, comunicación/política ambiental, educación/capacitación, gestión ambiental	Playa del Carmen, México		info@omca.org.mx	www.omca.org.mx	984 8062813
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)	Manejo, protección y restauración de hábitats y especies, comunicación ambiental.	Montes Urales N° 440, Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, México, D.F.	Karem Pantin Asistente Verania Chao Responsable del programa de Desarrollo Sustentable	karempantin@undp.org.mx verania.chao@undp.org.mx	www.undp.org.mx	01-55- 4000-9700
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, Programa de Pequeñas Donaciones (PPD)	Manejo, protección y restauración de hábitats y especies, educación y capacitación.	Calle 56-A N° 242 X 56B y 60, Alcalá Martín, C.P. 97050, Mérida, Yucatán.	Raúl Murguía Rosete Coordinador Nacional Avilés Armida Asociada de Programa	emurguia@prodigy.net.mx aavilesa@prodigy.net.mx	www.ppd.org.mx/ppd/	01-999- 981-4199 / 01-999- 920-2897
Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA)	Manejo, protección y restauración de hábitats y especies, Comunicación ambiental, investigación, educación y capacitación, proyectos productivos y	Montes Urales N° 440, Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, México, D.F.	Alejandra Trunbull Subdirectora Ma. Dolores Barrientos Alemán Representante para México	alejandra.turnbull@unep.org registro@pnuma.org	www.pnuma.org	01-55- 4000-9701

	desarrollo e instauración de ecotecnias					
PRONATURA	Manejo, Protección y restauración de hábitats/especies, comunicación/política ambiental, educación/capacitación, gestión ambiental	Aspérgulas 22 (Antes Pino) Colonia San Clemente CP 01740 México DF			www.pronatura.org.mx	52 (55) 56.35.50.54
Reforestamos México A.C.	Manejo, protección y restauración de hábitats y especies, Comunicación Ambiental	Tabasco N° 189, Depto. 203, Roma. C.P. 06700, México, D.F.	Ernesto Herrera Guerra Director General	eherrera@reforestamosmexico.org	www.reforestamosmexico.co.org	01-555-514-8670
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT)	Manejo, protección y restauración de hábitats/especies, Incidencia en políticas públicas / legislación ambiental, Comunicación ambiental, Investigación Educación / capacitación, Gestión ambiental y ordenamiento territorial, Proyectos productivos, Desarrollo e instauración de ecotecnias	Bld. Adolfo Ruiz Cortines No. 4209 Col. Jardines en la Montaña C.P. 14210 México D.F.	Juan José Guerra Abud	c.secretario@semarnat.gob.mx	www.semarnat.gob.mx	01(55) 54900912 01(55) 54900900

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) Delegación Estatal Jalisco	Manejo, protección y restauración de hábitats/especies, Incidencia en políticas públicas / legislación ambiental, Comunicación ambiental Investigación Educación / capacitación Gestión ambiental y ordenamiento territorial, Proyectos productivos Desarrollo e instauración de ecotecnias	Av. Alcalde No. 500 Col. Alcalde Barranquitas Centro C.P. 44280 Guadalajara, Jalisco	Sergio Hernández González	sergio.sanchez@semarnat.gob.mx	www.semarnat.gob.mx	01(33) 3668 5300 01(33) 3668 5301
The Nature Conservancy, Oficina, San Luis Potosí, (TNC)	Manejo, protección y restauración de hábitats y especies.	Montes Blancos N° 433, Loma Segunda. C.P. 78210, San Luis Potosí, S.L.P.	Mélida Barajas Directora	mbarajas@tnc.org	www.tnc.org	01-444-294-9426
Transparencia mexicana	Manejo, Protección y restauración de habitas/ especies, comunicación/política ambiental, educación/capacitación, gestión ambiental	Dulce Olivia, número 73, colonia Villa Coyoacán, delegación Coyoacán, C.P. 04000, México, D.F.			info@tm.org	(52 55) 5659 4714
W.K. Kellogg Foundation	Manejo, protección y restauración de hábitats y especies, Comunicación ambiental, educación y capacitación proyectos productivos	Monte Antuco N° 145, Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, México D.F.	Thomas Delaney Director de la Misión Julie Ciccarone Contacto	usaidmexico@usaid.gov jciccarone@usaid.gov	www.usaid.gov	01-55-5080-2000 01-55-5080-2167

WWF	Manejo, protección y restauración de hábitats/especies, Incidencia en políticas públicas / legislación ambiental, Comunicación ambiental, Investigación, Educación / capacitación, Gestión ambiental y ordenamiento territorial, Proyectos productivos, Desarrollo e instauración de ecotecnias	Av. México 51 Col. Hipódromo México D.F., 06100		isgonzalez@wfmex.org	www.wwf.org.mx	01 (55) 5286-5631
-----	---	---	--	--	--	----------------------

INTERNACIONAL

Tabla 4.- Catálogo de fuentes de financiamiento para proyectos prioritarios de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)

Institución	Área de Trabajo	Ubicación	Contacto	email	WEB	Teléfono
Acorn Foundation	Preservación, restauración y conservación de hábitat/especies	XIV Street, Suite 8091 C.P. 94612 Oakland, California	Laura Livoti	info@commoncounsel.org	www.commoncounsel.org info@commoncounsel.org	001(510) 834 2998
ADM Funding	Manejo, Protección y restauración de hábitas/especies, educación/gestión ambiental	4667 Faries Parkway Decatur, IL 62526		-	www.adm.com	217-451-3875
Fundación Waterloo	Conservación, Protección y restauración de hábitat/especies, gestión ambiental	46-48 Cardiff Road Llandaff Cardiff CF5 2DT		-	info@waterloofoundation.org.uk	02920 838980

Leona M. & Harry B. Helmsley Charitable Trust	Preservación, restauración y conservación de hábitat/especies	230 Park Avenue, C.P. 10169 New York, New York	John R. Ettinger Director Ejecutivo	grants@helmsleytrust.org	helmsleytrust.org grants@helmsleytrust.org	001(212) 679 3600 001(212) 953 2876
Walton Family Foundation	Preservación, restauración y conservación de hábitat/especies	Washington C.P. Washington DC	Scott Burns Director del Área de Medio Ambiente	sburns@wffmail.com	www.waltonfamilyfoundation.org	001(202) 457 9017
Agencia para el Desarrollo Internacional (USAID)	Preservación, restauración y conservación de hábitat/especies, difusión				spanish.mexico.usembassy.gov	(01-55) 5080-2000, ext. 2257
Audubon International	Educación/gestión ambiental	120 Defreest Drive (Headquarters) C.P. 12180 Troy, New York	Ryan Aylesworth Presidente y CEO	raylesworth@auduboninternational.org	www.audubonintl.org ibatza@auduboninternational.org	001(518) 767 9051 001(518) 767 9076
Bat Conservation International (BCI)	Conservación de los murciélagos en el mundo y sus ecosistemas	500 North Capitol of Texas Highway, Bldg. 1 Suite 200 ND C.P. 78746 Austin, Texas	Andrew Walker Director Ejecutivo		www.batcon.org development@batcon.org	001(512) 327 9721 001(512) 327 9724
Birdlife International	Conservación de aves y sus hábitat, educación/ gestión ambiental	Wellbrook Court, Girton Road C.P. CB3 0NA Cambridge, Cambridge	Dr Marco Lambertini Chief Executive Botanic Gardens		www.birdlife.org.uk birdlife@birdlife.org	001(44) 23) 277 318 001(44) 23) 277 200
Center for Biodiversity and Conservation (CBC)	Conservación y comunicación ambiental	Central Park West at 79th Street C.P. 10024 New York	Felicity Arengo Director asociado	biodiversity@amnh.org	www.amnh.org	001(212) 769 5742 Fax: 212 769 5292
Center for Biological Diversity	Conservación/protección de hábitat/ especies, comunicación/derecho ambiental	P.O. Box 710 C.P. 85702-0710 Tucson, Arizona	Kiersten Lippmann Personal biólogo	klippmann@biologicaldiversity.org	www.biologicaldiversity.org center@biol	001(520) 623 5252 001(866) 357 3349

					logicaldiversity.org	
Center for International Environmental Law (CIEL)	Derecho/investigación ambiental, capacitación	1350 Connecticut Avenue NW, Suite 1100 C.P. 20036 Washington, District of Columbia	Carroll Muffett Presidente y CEO	cmuffett@ciel.org	www.ciel.org info@ciel.org	001(202) 785 8700
Centro Internacional de Investigaciones para el Desarrollo	Investigacion	Avenida Brasil 2655, 11300 Montevideo, Uruguay		acro@idrc.ca	www.idrc.ca/lacro	(+598-2) 709-0042
Climate Action Network-Internacional	Preservación, restauración y conservación de hábitat/especies	Rmayl, Nahr Street, Jaara Edificio, 4 ° piso POBox: 14-5472, Beirut, Líbano		-	www.climate-network.org	961 1447192
Columbia Earth Institute	Educación/investigación ambiental	535 West 116th Street C.P. 10027 New York, New York	Jeffrey Sachs Directora	sachs@ei.columbia.edu	www.earthinstitute.columbia.edu jjamal@ei.columbia.edu	001(212) 854-8704
Commision for Environmental Cooperation (CEC)	Conservación/Protección y restauración del medio ambiente	393, rue St.-Jacques Quest, Bureau 200 C.P. H2Y 1N9 Montreal, Canada	Irasema Coronado Directora Ejecutiva Mauricio García Velasco Enlace México	icoronado@cec.org mgarciav@cec.org	www.cec.org info@cec.org	001(514) 350 4314
Compton Foundation, Inc.	Conservación, Protección y restauración de hábitat/especies	101 Montgomery Street, Suite 850 C.P. 94104 San Francisco, California	Ellen Friedman Director Ejecutivo Jennifer L. Sokolove Director del Programa Ambiental	-	www.comptonfoundation.org info@comptonfoundation.org	
Conservation International USA (CI)	Protección de la naturaleza, olític ambiental	2011 Crystal Drive, Suite 500 ND C.P. 22202 Arlington, Virginia	Russell Mittermeier Presidente	-	www.conservation.org inquiry@con	001(703) 341-2400 001(800) 429-5660

					ervation.org	
Consultive Group on Biological Diversity (CGBD)	Apoyo y hacer una comunidad de Donantes de biodiversidad	Presidio Building No.1016 C.P. 94129-0361 San Francisco, California	Lynn Lohr Directora Ejecutiva	-	www.cgbd.org cgbd@cgbd.org	001(415) 561 6575 001(415) 561 6490
Convention on Biological Diversity	Manejo, Protección y restauración de hábitat/ especies, comunicación ambiental, educación/gestión ambiental	413, Saint Jacques Street, suite 800 C.P. H2Y 1N9 Montreal, Canada	Braulio Ferreira de Souza Dias Secretario Ejecutivo Ravi Sharma Oficial Mayor	braulio.dias@cbd.int ravi.sharma@cbd.int	www.cbd.int secretariat@cbd.int	001(514) 288 2220 001(514) 288 6588
Counterpart International	Educación/gestión ambiental	2345 Crystal Drive Suite 301 C.P. 22202 Arlington, Virginia	Joan C. Parker CEO	ceo@counterpart.org	www.counterpart.org communications@counterpart.org	001(571) 447 5700
Critical Ecosystem Partnership Fund	Preservación, restauración y conservación de hábitat/especies	2011 Crystal Drive Suite 500 Arlington, VA 22202, EE.UU		-	www.cepf.net	1-703 341-2400
Earth Institute Center for Environmental Sustainability (EICES)	Manejo, Protección y restauración de hábitat/ especies, comunicación ambiental, educación/capacitación, gestión ambiental	Columbia University, Schermerhorn Extensions 10th Floor C.P. 5557 Columbia, New York	Shahid Naeem Director Miguel Pinedo Vasquez Director de Programas Internacionales	-	www.eices.columbia.edu eices@columbia.edu	001(212) 854 8179
EcoEnterprises Fund	Manejo, Protección y restauración de hábitat/ especies, comunicación ambiental, educación/capacitación, gestión ambiental	Rohrmoser, 200 E and 100 S of Plaza Mayor Centro Corporativo Nunziatura C.P. San José, San José	Tammy E. Newmark Gestor del fondo	ecoe@ecoenterprisesfund.com	www.ecoenterprisesfund.com	001(506) 2296 1501 001(506) 2296 1451

Environmental Defense Fund (EDF)	Protección y restauración de hábitat/ especies, comunicación ambiental, educación/gestión ambiental, política ambiental	National Headquarters: 257 Park Avenue South C.P. 10010 New York, New York	Fred Krupp Presidente	fkrupp@edf.org	www.edf.org	001(212) 505 2100 001(212) 505 2375
Fauna and Flora International US Office (FFI)	Manejo, Protección y restauración de hábitat/ especies, comunicación ambiental, educación, gestión ambiental	1720 N Street, NW C.P. 20036 Washington, District of Columbia	Melissa Shackleton Dann Presidente de la Junta	ffius@fauna-flora.org	www.fauna-flora.org	001(202) 375-7787
Fideicomiso para la Conservación de National Geographic Society	Manejo, Protección y restauración de hábitat/ especies, comunicación ambiental, educación, gestión ambiental	1145 17th Street NW Washington, DC 20090-8249 U.S.A		-	www.nationalgeographic.com	
Fondo Francés para el Medio Ambiente Mundial	Adaptación y mitigación				www.ffem.fr	
Foundation for Sustainable Development	Manejo, Protección y restauración de hábitat/ especies, comunicación ambiental, educación, gestión ambiental	Postbus 570 6700 AN Building no. 104 Droevendaalsesteeg 4 C.P. 94901 Wageningen, Países bajos, Wageningen	Dr. Rudolf de Groot Presidente	dolf.degroot@wur.nl	www.fsd.nl fds@fds.nl	001(317) 482247
Fundación agreste	Preservación, restauración y conservación de hábitat/especies	Av. Corrientes 2294, 1429 Ciudad De Buenos Aires, Argentina	Griselda Marrero Duarte Presidenta	info@fundacionagreste.org.ar	www.fundacionagreste.org.ar	5411 48132451
Fundación Avina	Problemas ambientales	Calle Evelio Lara, Casa N°131-B, Ciudad del Saber, Clayton Ciudad de Panamá, República de Panamá	Valeria Scorza Responsable en México	valeria.scorza@avina.net	http://www.avina.net	[507] 317 1121

Fundación David & Lucile Packard	Manejo, Protección y restauración de hábitat/especies, comunicación ambiental, educación/capacitación, gestión ambiental	343 Segunda Calle Los Altos, CA 94022 EE.UU.		-	inquiries@packard.org	1 650-948-7658
Fundación Skoll	Problemas ambientales	Palo Alto, California, Estados Unidos de América 250 University Ave, Suite 200, Palo Alto, CA 94301, EE.UU.	A Sally R. Osberg Presidente	-	skollfoundation.org	
Global Environment Facility (GEF)	Preservación, restauración y conservación de hábitat/especies, gestión, difusión	GEF Secretariat, 1818 H Street, NW ND C.P. 20433 Washington, District of Columbia	Dr. Naoko Ishii CEO y Presidente	secretariat@thegef.org	www.thegef.org gefevaluation@thegef.org	001(202) 473-0508 001(202) 522-3240
Gordon and Betty Moore Foundation	Preservación, restauración y conservación de hábitat/especies, investigación	1661 Page Mill Road C.P. 94304 Palo Alto, California	Steven J. McCormick Presidente	info@moore.org	www.moore.org	001(650) 213-3000
International Association of Fish and Wildlife Agencies (IAFWA)	Preservación, restauración y conservación de hábitat/especies, política	444 North Capitol Street NW, Suite 725 C.P. 20001 DC Washington	Ron Regan Director Ejecutivo	rregan@fishwildlife.org	www.fishwildlife.org info@iafwa.org	001(202) 624 7890 001(202) 624 7891
International Development Research Centre (IDRC)	Preservación, restauración y conservación de hábitat/especies, investigación, asesoramiento, difusión	150 Kent Street Ottawa C.P. K1P 0B2 Ontario	Isabelle Bourgeault-Tassé Atención a Medios	bourgeault-tasse@idrc.ca	www.idrc.ca info@idrc.ca	001(613) 236 6163 001(613) 238 7230
International Foundation for Science (IFS)	Preservación, restauración y conservación de hábitat/especies	Karlavägen 108, 5th Floor C.P. SE-115 26 Stockholm, Suecia	Dr. Graham Haylor Director	graham.haylor@ifs.se	www.ifs.se info@ifs.se	001(468) 54581800 001(468) 54581801

International Rivers Network (IRN)	Activismo, preservación, restauración y conservación de hábitat/especies, investigación, gestión	2150 Allston Way, Suite 300 C.P. 94704-1378 Berkeley, California	Monti Aguirre Representante	monti@internationalrivers.org	www.irn.org monti@internationalrivers.org	001(510) 848 1155 304 001(510) 848 1008
Max and Anna Levinson Foundation	Preservación, restauración y conservación de hábitat/especies	P.O. Box 6309 C.P. 87502-6309 Santa Fe, New Mexico	Charlotte Levinson Presidente	info@levinsonfoundation.org	www.levinsonfoundation.org	001(505) 995 8802
Natural Heritage Institute (NHI)	Investigación	100 Pine St., Suite 1550 C.P. 94111 San Francisco, California	Gregory Thomas Presidente	gat@n-h-i.org	www.n-h-i.org	001(415) 693-3000
North American Development Bank (NADB)	Preservación, restauración y conservación de hábitat/especies	203 South St. Mary's, Suite 300 C.P. 78205 San Antonio, Texas	Gerónimo Gutiérrez Fernández Director Gerente	-	www.nadb.org webmaster@nadb.org	001(210) 231-8000 001(210) 231-6232
The Charles Stewart Mott Foundation	Preservación, restauración y conservación de hábitat/especies	Mott Foundation Building: 503 South Saginaw, Suite 1200 C.P. 48502-1851 Flint Michigan	William S. White	-	www.mott.org info@mott.org	001(810) 238 5651 001(414) 273 9643
The David & Lucile Packard Foundation	Preservación, restauración y conservación de hábitat/especies, difusión	343 Second Street C.P. 94022 Los Altos, California	Carol S. Larson Presidente	inquiries@packard.org	www.packard.org communications@packard.org	001(650) 948-7658
The Earth Council Alliance	Preservación, restauración y conservación de hábitat/especies	1250 24th Street NW Suite 300 C.P. 20037 DC Washington	Dr. David J. Jhirad Director	-	earthcouncilalliance.org contact@earthcouncil1.org	001(202) 467-2786
United Nations Food and Agriculture Organization	Preservación, restauración y conservación de hábitat/especies	Viale delle Terme de Caracalla C.P. 00153 Roma	Sr. Louis Gagnon Director de la División de la Conferencia, del	-	www.fao.org FAO-HQ@fao.org	001(56 2) 3372100 Chile 001(39) 06

			Consejo y de Protocolo			57053152 001(39) 06 57051
Wildlife Conservation Society, Latin America and Caribbean Program (WCS)	Preservación, restauración y conservación de hábitat/especies	Calle 4A No. 35A-57 C.P. 10460 Cali	Carlos Andrés Ríos Coordinador	crios@wcs.org	www.wcs.org wscscolombia@wcs.org	001(57 (2) 6831103
World Wildlife Fund International	Preservación, restauración y conservación de hábitat/especies	Dickens Avenida 6 C.P. 1006 Lausanne, Gland	Thomas Vellacott CEO	service- info@wwf.ch	www.wwf.org	001(021) 966 73 73 001(021) 966 73 74

Las JIMA´s la mayor parte del tiempo necesitan recursos financieros para realizar proyectos en beneficio de la sociedad, en este caso para los municipios que lo conforman, para ello deben de concentrarse en trabajo de búsqueda, contacto y seguimiento de financiamiento, ya que son organizaciones sin fines de lucro por lo que requieren de estas acciones para su operación, actualmente las JIMA´s operan con recurso obtenido por parte del Gobierno del Estado y de las aportaciones de los seis municipios, pero estos recursos son utilizados para gastos operativos por lo tanto no le es suficiente para el cumplimiento de su Plan Estratégico mediante las metas planteadas en para el Plan Operativo Anual.

En México existen formas de acuerdo al marco legal, fiscal y el tipo de organización, por lo cual se debe trabajar conforme a lo estipulado, en este caso el apoyo debe ser deducible de impuestos, por lo que es importante ubicar nuestra organización dentro del marco legal y así poder iniciar las acciones antes mencionadas, los resultados fueron los siguientes;

La JICOSUR es un organismo público descentralizado, esto quiere decir que es autónomo en operación, tiene como objetivo el apoyo en la elaboración, gestión e implementación de los proyectos y programas relacionados con el medio ambiente y manejo de recursos naturales, dentro del cual algunos de los objetivos principales que ofrece como apoyo a los municipios son;

- Ordenamiento ecológico del territorio
- Ordenamiento urbano
- Impacto ambiental
- Restauración ecológica
- Creación y manejo de áreas naturales protegidas de carácter municipal
- Manejo y protección de bosques
- Información ambiental a la ciudadanía
- Educación ambiental
- Entre otras.

El apoyo a la población lo proporcionan dentro de los seis municipios que la conforman, Casimiro Castillo, Cihuatlán, Cuautitlán de García Barragán, La Huerta, Tomatlán y Villa Purificación, mediante herramientas de planeación estratégica, manteniendo la visión de generar el mayor beneficio a la misma sociedad, ayudando a interactuar con el donante.

La primera fase de elaboración de esta estrategia de financiamiento es la procuración de fondos, se interpreta como un conjunto de resultados obtenidos por actividades realizadas por la JICOSUR para la gestión y obtención de los recursos de terceros para la ejecución de proyectos prioritarios, de acuerdo al análisis de las características de la JICOSUR, esta puede acceder a recursos por parte de;

- Personas físicas o morales
- Gobierno
- Cooperación internacional
- Fundaciones
- Empresas
- Alianzas
- Organizaciones Civiles

En el trascurso de ejecución de la estrategia de procuración de fondos y con el respaldo de resultados positivos, estas fuentes se pueden diversificar mediante la intervención de otros actores a los temas de desarrollo en común con la junta para poder llegar a tener una bolsa financiera con diversas aportaciones.

Estrategia de implementación

La procuración de fondos tiene la finalidad de obtener recursos para ejecutar proyectos que necesite del financiamiento, a continuación se describen las metodologías a utilizar para lograr el mayor número de apoyos, se utilizaran 3 opciones, esto será por medio de solicitud de donativo, por integración de alianzas para financiamiento y convocatoria, estos tres iniciativas son las que se adecuan a las necesidades, responsabilidades y atributos de la JICOSUR.



Figura 3. Estrategia de Procuración de Fondos para la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)¹

¹ Estas tres opciones pueden compartir algunos procesos, por lo que podría encontrarse un poco repetitivo

Solicitud de Donativo

Para el éxito y sustento económico de la Junta es sumamente importante obtener recurso financiero mediante donaciones. Sin embargo hasta en la obtención de donaciones existe competencia, este a su vez es más difícil, el éxito se define en la planeación de una serie de acciones que se lograrán a base de una buena estrategia a ejecutar.

Las donaciones son contribuciones de efectivo por parte de diferentes actores, como individuos, compañías y otras organizaciones, para el caso de la Junta por ser una organización sin fines de lucro la mayoría de los fondos provienen del sector público, es decir mediante los impuestos, los cuales son organizados y administrados por el gobierno, sin embargo por el hecho de ser públicos existe una amplia demanda para obtenerlos, por lo que se busca acceder a otro tipo de donaciones como son las del sector privado, que muchas de las veces tienen menos complejidad de obtención. Para obtenerlos dependerá de una buena estrategia transparente, mientras más apegado estemos a la ley de transparencia mejor será nuestra probabilidad de obtener el resultado esperado.

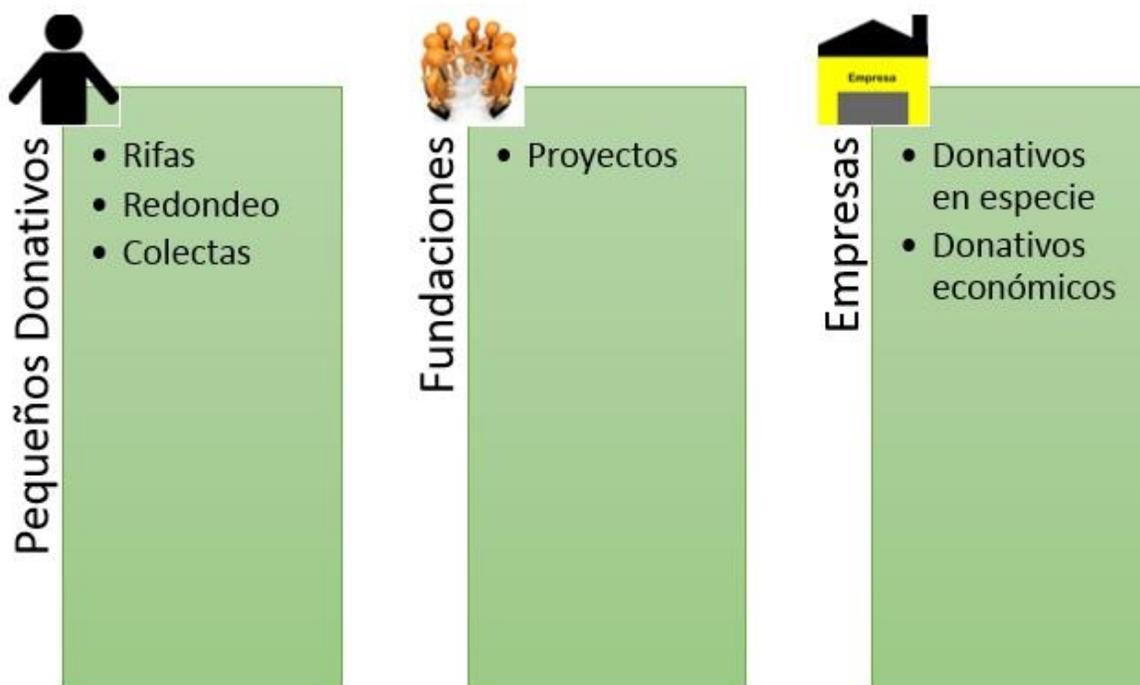


Figura 4. Tipos de donativos a los cuales la JICOSUR se puede hacer acreedor².

² Para esta estrategia se centrará sobre los donativos de las fundaciones y empresas, pero los pequeños donativos son una vital fuente de financiamiento y sobre todo consecuente, para ello se aplicará si así lo decidiera el director de la Junta.

Las donaciones son un ciclo de acciones infinito, no solo buscar a los donantes para una sola ocasión, si no que estos se queden con nosotros en la duración de la organización. Para ellos se seguirá el siguiente ciclo.

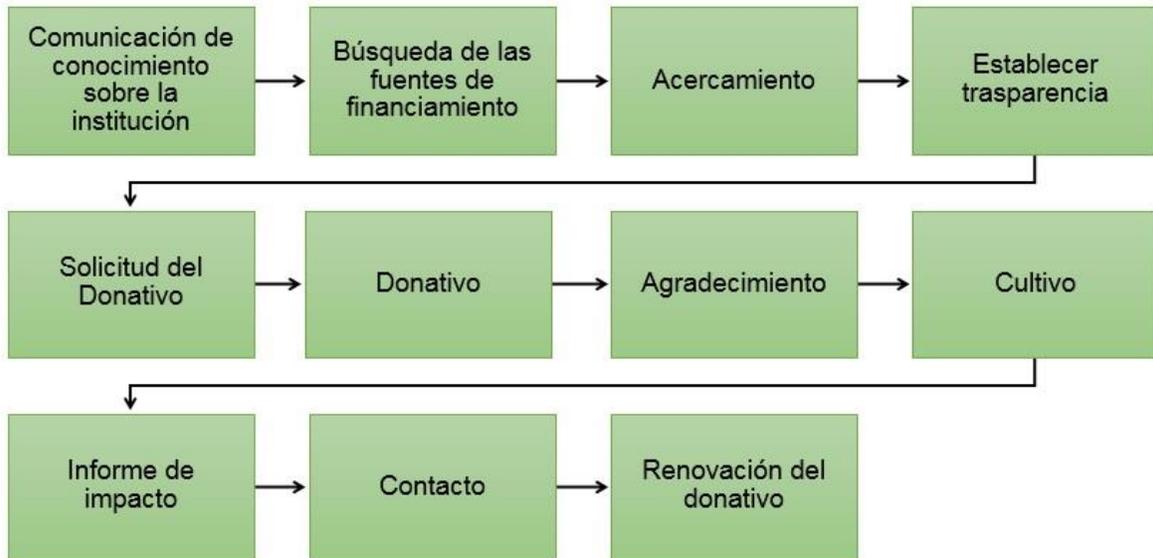


Figura 5. Metodología para la solicitud de un donativo

Comunicación de conocimiento sobre la institución

La presentación de la Junta nos dará la pauta para darnos a conocer de una manera integral, las acciones y trabajos realizados, la presentación debe de ser clara y muy breve para entender que es lo que hace la Junta y a donde pretende llegar con el apoyo del donante, para dicha presentación institucional se recomienda que se utilice un lenguaje sencillo para un público general, evitando tecnicismos, esto suele ser un error muy común en nuestras presentación, por tratar de ser muy técnicos para realzar a nuestra organización, terminamos por aburrir al donante, recordemos que es muy importante la primera impresión, por ello, es de vital importancia darse a conocer ante la sociedad, esto con el objetivo de ser reconocida, ninguna institución u organización tendrá éxito con la procuración de fondos si no se da a conocer, es por ello la importancia de esta acción. Para darse a conocer se deben fortalecer las siguientes áreas;

- Cultura institucional
- Misión y visión
- Objetivos
- Programas
- Formas de Trabajo

- Compromiso institucional
- Valores
- Beneficiados
- Región de Trabajo
- Donantes de la organización

En la actualidad el flujo de información se trasmite de manera inmediata si se utilizan los medios correctos, una herramienta clave para un éxito son las redes sociales, estas son una herramientas para dar a conocer los procesos de las actividades a la sociedad de manera breve y rápida, la creación de una página WEB también es una herramienta valiosa para darse a conocer.

La JICOSUR en la actualidad está en proceso de la construcción de su página WEB por lo que una vez terminada, será de vital importancia para la integración a la estrategia de procuración de fondos como medio de comunicación.

Búsqueda de las fuentes de financiamiento

La búsqueda de fuentes de financiamiento es la fase en la cual se consultará las instituciones las cuales apoyen ya sean con el financiamiento de un proyecto, donación en especie o efectivo, para ello se realizará una base de datos, la cual tendrá los datos necesarios para conocer la institución o asociación a buscar, conocer sus áreas de trabajo, contacto o ubicación, entre otros aspectos.

Es de suma importancia tomar en cuenta las consideraciones al momento de realizar la búsqueda de fuentes de financiamiento, es decir realizar una buena propuesta a la hora del acercamiento.

La importancia de la matriz es disminuir el esfuerzo de búsqueda, mediante la igualación de objetivos entre las fuentes de financiamiento y la Junta, esto nos servirá para evitar resultados negativos, no tiene caso que nos acerquemos a una fuente que dentro sus áreas de trabajo no esté el apoyo al medio ambiente, si para la junta es nuestro eje central, para ello se elaboró una base de datos;

Tabla 5. Matriz para la elaboración del catálogo de fuentes de financiamiento					
Institución o Entidad responsable	Área de Trabajo	Ubicación	Contacto	email	Web

Es importante estar ingresando nuevos prospectos de financiamiento al catálogo de fuentes de financiamiento, los que están integrados no serán los disponibles en todo momento, ya que el universo de donantes es muy cambiante.

Acercamiento a la fuente

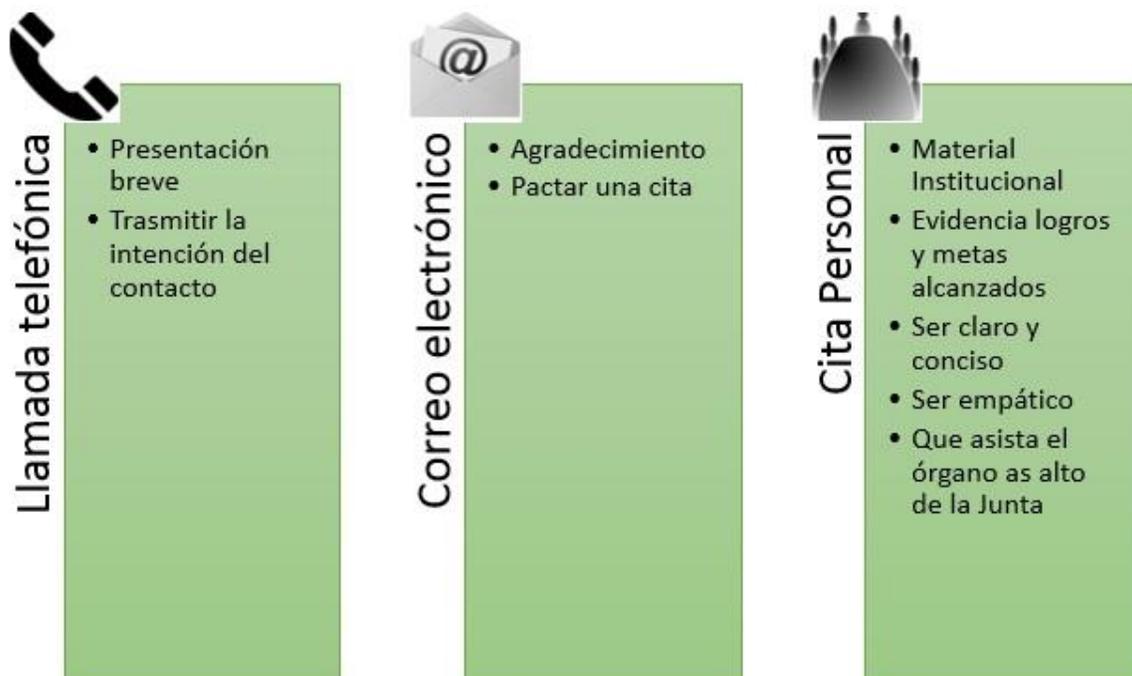
Una vez que se haya identificado y decidido acercarse al prospecto de financiamiento, se establecerá el contacto, la primera aproximación tiene que ser mediante una llamada telefónica, esto porque el donante no se sentirá cómodo si recibe un correo electrónico, ya que no se transmite el mismo entusiasmo de participación en los dos medios, por lo que se hará la llamada telefónica para hacer una breve presentación, es importante recalcar que esta presentación debe de ser breve, ya que no queremos que el donante se aburra en una llamada telefónica, ya habrá tiempo para expresarnos pausadamente, es decir será en la presentación. Después de la breve presentación de debe dar a conocer la intención del contacto, expresar para lo que lo estamos contactando, esto no significa pedirle el apoyo inmediato, tratar de explicarle de la mejor manera para que no sienta desde el principio que ya se le está solicitando el dinero, de lo contrario nos llevara a un fracaso.

Si en la llamada telefónica se puede pactar una cita personal es un excelente paso, si no, no tenemos por qué preocuparnos, ya que después de la llamada, se le enviara un correo electrónico, primero que nada agradeciendo que nos tomara la llamada, seguido de esto se buscará pactar una cita con el donante, dando opción este decida lugar, fecha y hora de la cita.

Mediante el contacto personal se debe buscar la negociación, no hacerlo mediante una llamada telefónica o ni correo electrónico, ya que este tipo de actividades.

Al momento de que se llegue a la cita personal, para exponer se debe llevar el material institucional, acreditando los logros y metas alcanzados dentro de la Junta, resaltando las virtudes de la misma, tratar de ser claro y conciso al momento de hablar, utilizar lenguaje claro, ser empático en la presentación, muchos de los donantes acceden a donar por la persona que representa la causa, al menos en su primer momento, es importante que la reunión asista el órgano más alto de la Junta en este caso del Director, quien será el que ejecutará la mayor parte de esta estrategia.

Al donante le interesa saber con quién se ha trabajado y que se ha logrado con ese trabajo colaborativo, por lo que se compartirán los logros aunando exponiendo los actores que hicieron posible dicha actividad, es importante hacer énfasis de cuál es el beneficio que el obtendrá al ser partícipe de la causa y quienes se verán beneficiados con esto.



No realizar ningún tipo de negociación por medio de las dos primeras fases.

Figura 6. Fases para el acercamiento a la fuente de financiamiento

Establecer transparencia

Durante esta parte lo que se busca es aumentar la confianza que hasta el momento se ha logrado ganar con el donante, la mejor forma de mostrarlo es haciéndole saber de la situación financiera de la junta, ya que el donante tendrá la justificación de solicitar esto, mediante el motivo de saber a quién le está confiando sus recurso y como se van a aplicar.

Existen varias formas de establecer la transparencia, algunas de las formas las cuales se recomiendan para este ejercicio pueden ser;

- Acta Constitutiva
- Nombre de la Representación Legal
- Currículum de la Junta
- Registro federal de Contribuyente
- Dictamen Fiscal
- Ultima Publicación en el Diario Oficial de la Federación como donatario autorizado

Solicitud del donativo

Sin duda la parte crucial de toda la metodología, al momento de hacer la petición el que tendrá que dirigirse al donante será el director de la junta, se recomienda ser muy cuidadoso en todos los sentidos, hasta el que consideremos mínimo, como por ejemplo el punto de reunión para la solicitud, ya que este se debe hacer de manera personal y en un ambiente cómodo para el donante, tener muy claro cuánto necesitamos y ser muy firmes, no titubear en la solicitud, recordar que ya tuvimos una charla previa a la solicitud por lo que ya tendremos una confianza mayor como para realizar este proceso.

Donativo

Cuando logramos este paso, en el cual el donante se convenció al ver que somos una Junta transparente, confiable y que se hará el manejo de los recursos de acuerdo a términos y referencias que se hallan pactado durante el proceso, no queda más que actuar con ética y profesionalismo, para así, hacerle saber que queremos que sea parte de la Junta durante mucho tiempo.

Agradecimiento

La gratitud o agradecimiento es el sentimiento de reconocer a los actores que lograron el beneficio buscado, mediante su apoyo, de igual manera se enfatiza en la importancia de su donativo, este proceso es bastante importante para la renovación del donativo, es significativo resaltar sus virtudes y no defectos y lo haremos dándoles la importancia de su donativo, así se mantendrá contento y entusiasmado de renovar su donativo.

Para ellos se recomienda utilizar los diferentes medios los cuales pudieran ser;

Carta de Agradecimiento (Anexo 3), para que estas sean eficientes, deben tener el respaldo de la junta, es decir principalmente toda carta destinada a nuestro donante debe de ir membretada y personalizada, muy breves, teniendo solo la información necesaria de acuerdo al título de la carta, para ellos se recomienda mandarle cinco cartas al año al donante, esto lo hará sentir recordado mas no hostigado. La carta puede ser enviada vía postal o correo electrónico.

Sitio WEB (próximamente), con esta herramienta se puede utilizar un espacio para presumir los logros alcanzados del proyecto, mediante el apoyo del donante (es importante plasmar su logo en la página oficial de la junta).

Redes Sociales, publicar las acciones realizadas en tiempo real para el conocimiento de los avances.

Llamada telefónica, realizar una llamada consecuente a que se confirme el donativo, agradeciendo su valiosa participación.

Una regla muy importante para un buen agradecimiento, es que lo haga la persona que solicito el donativo, es en este caso el Director de la Junta.

Cultivo

Es muy importante que el donante se sienta como parte de la Junta, porque si no lo interesamos en nuestras acciones y actividades (al mencionar actividades no se refiere al que el donante venga a trabajar, si no que conozca que se está haciendo) el donante sentirá que nos interesamos solo para su donación, y se corre el riesgo de perder esa aportación, es por eso que mediante el cultivo buscamos que las relaciones con el donante sean duraderas, si la relación llega a ser duradera esto será el resultado de un buen cultivo.

Para un buen cultivo se deben hacer una serie de actividades las cuales nos garantizan llegar a las metas planteadas;

Involucrarlo en las actividades; tenerlo al tanto de que se está haciendo, al donante le gustara saber todo el tiempo que su dinero se esté trabajando bajos os términos planteados con anterioridad.

Solicitar su opinión; esta actividad es muy vital, pero la clave es que si no se requiere de una opinión para el proyecto no se pida, porque esta si lo hace el donante después tendrá que ser expresada, y si solo la pedimos por hacerlo sentir bien pero no la planteamos el donante tal vez se ofenda.

Invitarlo de visita; esta actividad va encaminada con involucrarlo a las actividades, ya que mediante esta, el donante podrá ir a verificar al lugar donde se aplican los recursos.

Darle un presente; esto es la medida que la Junta lo considere, pero se tiene que ser muy cuidadoso al momento de elegir el presente, no tiene que ser muy costoso, y esto simplemente es porque si estamos pidiendo apoyo por que no se tiene, pero le estamos expresando mediante el presente que tenemos para gastar en cosas menos importantes, podría a mal interpretarse.

Tener sus datos actualizados; mediante el catálogo de fuentes de financiamiento, un resultado de esta consultoría, se puede tener accesos a diversas fuentes de financiamiento, pero estos puestos son muy cambiantes, por lo que se recomienda revisar esto de forma periódica para mantenerse actualizados.

Informe de impacto

Elaborar un buen informe, es la diferencia entre tener un donante contento a un donante molesto por la mala elaboración del mismo. De acuerdo a varios mecanismos de elaboración de informe se recomienda tener al menos los siguientes puntos para una elaboración de un buen informe.

- Objetivo del Informe; breve descripción y elaboración del mismo, así como la entrega de los avances de medio término, se justificara la importancia de que la JIMA tenga estos medios para la verificación, control y cumplimiento de las actividades.
- Actividades y avances de la consultoría a la fecha esto será mediante una descripción de las actividades haciendo énfasis en las más importantes a la fecha, con ello permitir a la Dirección de la Junta y el donante la verificación del cumplimiento de las metas establecidas.
- Objetivos y metas alcanzados, se indicaran las metas y objetivos completados a la fecha.
- Responsabilidad para las siguientes actividades; Será la puntualización en las principales metas y actividades a realizar durante el siguiente periodo de operación.
- Cronograma de actividades; Se expondrán las actividades a realizar plasmadas.
- Información que acredita el avance; evidencia como archivo fotográfico, compra de artículos, todos los documentos que avalen el avance.

Contacto

Para una buena procuración de fondos y sobre todo el seguimiento de la donación, se debe de realizar un contacto personal constante con el donante, el contacto es un paso crucial para la obtención de resultados positivos, el realizar un contacto de una manera correcta nos llevara a un fortalecimiento del vínculo con el donante.

La clave para el éxito de toda la procuración de fondos es que la junta sea capaz de proporcionar consideración permanente a los donantes, buscando con ello conservar a nuestro colaborador, el mantener a un donante satisfecho mediante el contacto, hablara bien de la junta, ya que tenemos que tomar en cuenta que los donantes que tengamos serán la referencia para la búsqueda y aprobación de nuevos donantes. Para estos implica de mucho trabajo y sobre todo de establecer un cultivo de las fuentes, cabe resaltar que no importa la cantidad que aporte cada

donante el trato y atención deberá ser la misma. Para esta actividad se recomienda lo siguiente;

- El donante reciba al menos 2 llamadas al mes
- Un correo electrónico al mes (que el asunto sea un saludo de interés, seguido de una breve reseña de las actividades)
- Que solo una persona de la junta sea el contacto permanente
- Tres visitas al año por parte del donante, a las instalaciones de la junta y a los sitios de trabajo (esto generara vínculos de fortaleza con la población atendida)

Renovación del donativo

Es la cúspide de todas las actividades realizadas, para pactar una renovación de donativo no se recomienda hacerlo inmediatamente después de terminar un proyecto, podría ser en un lapso mayor a 6 meses y menor del año, aun así no perder el contacto durante este tiempo con el donante.

Alianzas para financiamiento

En la actualidad la JICOSUR debe también considerar la opción de inclinarse por invertir un porcentaje de sus recursos en la procuración de fondos, mediante el fortalecimiento de sus capacidades en el tema, para así poder establecer vinculaciones y alianzas entre diversos actores sociales, la instauración de vínculos y alianzas contribuye a superar la fragmentación encontrando soluciones viables ante la presencia de la misma en las organizaciones civiles.

“Las alianzas se construyen, basándose en procesos institucionales en donde se comparten compromisos ante una iniciativa”.

Fundación Zícara, A.C.

Por ende se tiene que idear la forma de crear estas alianzas, que con sustento de una buena metodología para lograr ponerlas en marcha, que muchas de ellas no tendrán el beneficio económico para la junta, pero apoyaran con recurso en especie y humano para la ejecución de programas para reducir las emisiones por deforestación y degradación de los bosques o incluso el acercamiento con sus fuentes de financiamiento. Este tipo de acciones mediante la estrategia de procuración de fondos, aparte de llegar a lograr el financiamiento de algunos proyectos, nos creara un prestigio y confiabilidad para la junta, los beneficios serán potencializar resultados, ya que la junta estará trabajando con uno o más organizaciones por un mismo objetivo.

1.- Identificar los actores

La parte inicial de la creación de alianzas será la identificación de actores, esto con la búsqueda de instituciones, organizaciones y demás que tengan el objetivo acorde con la junta³.

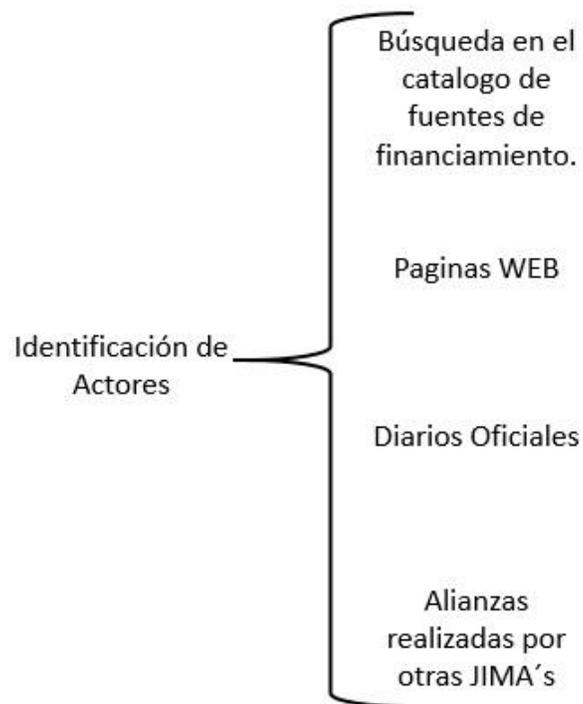


Figura 7. Identificación de actores para la construcción de alianzas

Tratemos de evitar establecer contacto con organizaciones que no tengan objetivos compatibles con los nuestros, esto nos disminuirá esfuerzos, ya que como lo hemos planteado el procurar fondos cuesta recursos, y bajo la organización de las JIMAS´s muchas veces el recurso es muy limitado. Después de la identificación se debe realizar el primer contacto, mediante una junta institucional para darse a conocer los implicados.

2.- Definición de intereses en común

Se debe de llegar a la definición de interese en común, definir el interés de la junta, que en este caso es la práctica de proyectos y acciones que contribuyan reducción

³ Se utilizara también el catálogo de fuentes de financiamiento para identificar a los actores clave.

de emisiones por deforestación y degradación de los bosques, encontrar a la organización que tenga la misma inquietud en el área, para poder unir esfuerzos, es localizar el eje estratégico, que ambas organizaciones tengan el interés por revertir causas que este eje este ocasionando, al final de esto se busca la reversión de los resultados que al momento se están obteniendo, solucionar el problema, si este es un foco de atención más por aspectos negativos que por positivos, tenemos un indicador de que nuestras acciones no nos están llevando al resultado esperado, y que por el momento no podremos solos, por lo que se indagara en encontrar un aliado para logara los objetivos requeridos.

3.- Diseño e obligaciones

El diseño se basa en la elaboración de la estructura de la alianza, mediante un documento en el que se expresen las partes involucradas de una forma positiva y colaborativa, plasmando las obligaciones de estos, mediante apartados que plasmen la disposición de actividades a realizar y sus obligaciones. Se debe de ser muy específico en todos los apartados de la alianza, dando por alto las obviedades, ya que no tomos contamos con el mismo sentido de comprensión y entendimiento, esto será el sustento de cumplimiento de las actividades.

Para esto se utilizara una carta de entendimiento de formalización de la alianza, la cual se enfoca mediante la siguiente metodología;

I.- Preámbulo

En este apartado se expresa de manera breve y claro un poco de la descripción de las partes que conforman la alianza al igual que el territorio de trabajo.

II.- Definición de la Alianza

Descripción de lo que será la alianza y su enfoque. En este apartado se incluirá lo que es la Visio, Misión, Objetivos específicos, al igual que los valores que la regirán.

III.- Objetivo de la carta de entendimiento.

Expresar el propósito del documento, al igual que los mecanismos, reglas y procedimientos de la alianza.

IV.- Estrategias de acción

Mecanismos por los cuales la alianza operara para obtener los resultados esperados.

V.- Instrumentos de operación.

Actividades por las cuales las partes emprenderán las líneas de acción.

VI.- Estructura organizativa

Número de personas involucradas, mención de tipo de alianza y enfoque, funciones, responsabilidades, derechos y obligaciones de cada integrante, así como las características de cada uno.

VII.- Lineamientos para la obtención de recursos mediante el apoyo de terceros.

Propuestas para las iniciativas de actividades para poder lograr obtener recursos para la operación.

VIII.- Criterios para la colaboración con otras instituciones.

La alianza y sus miembros buscaran la colaboración de otras organizaciones que no sean parte de la alianza, que cuenten con objetivos afines y que puedan fortalecer el trabajo y alcance de objetivos de la alianza.

IX.- Uso del nombre, imagen e información de la alianza.

Declarar bajo que términos y responsabilidades los integrantes de la alianza pueden hacer uso de la información generada por la alianza, al igual que la imagen.

X.- Rendición de cuentas.

Se planteara el mecanismo que se deberá seguir para la rendición de cuentas, tanto para la misma alianza como también si se tiene apoyo de terceros, mediante, reporte de actividades y otras opciones que la alianza crea pertinente.

XI.- Firma de los representantes legales de las organizaciones participantes, acompañado del nombre y puesto.

Todo esto nos llevará a tener una alianza sólida y con parámetro para su operación, lo que contribuirá a obtener resultados positivos mediante actividades productivas.

Convocatoria

En el caso de poder procurar fondos mediante la opción de convocatoria, esta es muy variable de acuerdo a la fuente de financiamiento, los requerimientos para obtener los recursos son diferentes, los procesos de participación son tan cambiantes de acuerdo a las prioridades de la fuente. Dentro del documento de “*Diagnostico de los actores clave*” se plasma un ejemplo de lo que posiblemente se pueda presentar durante esta opción.

Organización para la implementación de la Estrategia

Una vez que se decidió por la estrategia de la junta, tenemos que ponerla en marcha, por lo cual tenemos que tener una organización para la obtención de los resultados, mientras que el diseño de la estrategia depende de hacia donde se quiere llegar con ella, la ejecución depende de la realización de una buena dirección del personal que interactuara en la estrategia.

La organización es el conjunto de medios que se manejan para alcanzar los objetivos, dividiendo el trabajo en las diferentes matrices, asignando labores concretas para multiplicar los resultados, con el apoyo de una coordinación efectiva. Las partes que integraran esta organización, se relacionan directamente, de forma que si en uno existe un cambio repercutirá en los demás, por lo que se recomienda que la toma de decisiones sea en conjunto.

La organización potencia la administración, aumenta la eficacia, ordena, ayuda al logro de los objetivos, asignando responsabilidades, es un puente de facilitación para la comunicación y control, mejorando la toma de decisiones. Mas sin embargo esto dependerá bastante del diseño de acuerdo a las habilidades de cada uno de los integrantes de la JICOSUR.

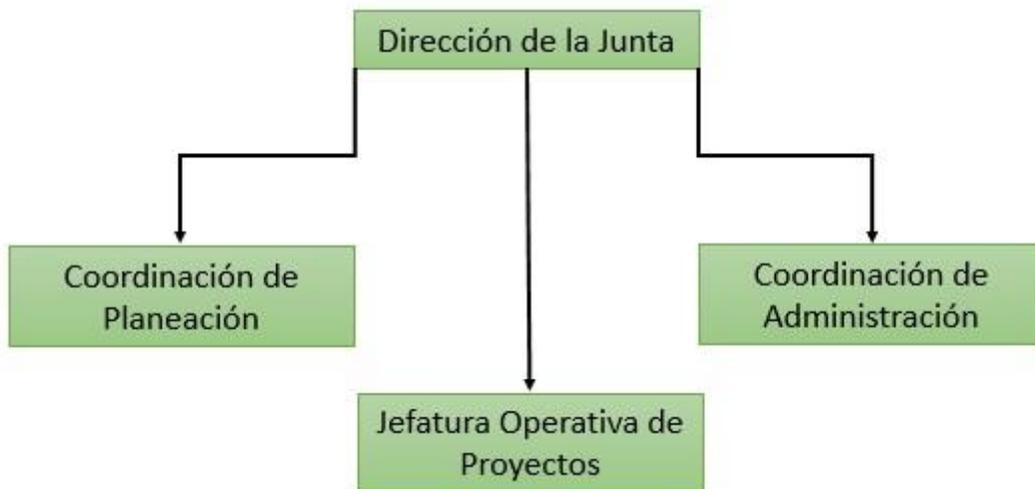


Figura 8. Organización para la implementación de la estrategia de procuración de fondos

Para una buena organización se debe de contar con un buen líder, para ellos la mayoría de las responsabilidades de la estrategia recaerán en la Dirección de la JICOSUR, los demás participantes tendrán tareas específicas las cuales harán que se le disminuya la carga de trabajo al Director.

Es por ello que el Director debe tener las capacidades de un líder, deberá de conocer a su personal lo suficiente, ente bien para asignarles tareas de acuerdo a sus habilidades, al igual que tendrá que establecer y fortalecer los valores de cada uno, propiciando la unión en el equipo, así trasmitiéndoles el sentimiento de pertenencia de la estrategia.



Figura 9. Características de un buen líder

El buen líder debe de crear un clima que induzca a los trabajadores a alcanzar ciertos resultados de la estrategia, significa lograr en los integrantes de la junta una motivación. Crear un clima de gran familia donde se desarrollen conductas positivas, para así influir en la correcta organización.

Tabla 6. Características y actividades del director de la JICOSUR

Dirección de la JICOSUR	
Características	Actividades
<ul style="list-style-type: none"> - Poder de control sobre la información. - Compromiso - Influencia indirecta (elegir a las personas de apoyo, las que les puede confiar más tareas) - Carisma - Enfrentamiento de adversidades - Transmitir confianza - Transmitir el conocimiento - Ayuda en la solución de problemas a enfrentar - Adaptabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> - El director estará involucrado en todos los pasos de las tres opciones de la estrategia, solo que en algunos tendrá que delegar responsabilidades, pero siempre será el contacto y la cara ante el donante.

Los demás integrantes de la Junta, tendrán tareas específicas las cuales fueron asignados mediante el análisis del perfil solicitado para el puesto en el convenio de creación.

Tabla 7. Características y actividades de la coordinación de planeación de la JICOSUR

Coordinación de Planeación	
Características	Actividades
<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en la redacción de documentos institucionales. - Compromiso - Enfrentamiento de adversidades - Confianza - Transmitir el conocimiento - Ayuda en la solución de problemas a enfrentar - Redacción de objetivos - Elaborar las gestiones necesarias 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación de conocimiento sobre la institución - Renovación del donativo - Agradecimiento - Cultivo

Tabla 8. Características y actividades de la coordinación de administración de la JICOSUR

Coordinación de Administración	
Características	Actividades
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar estados financieros - Conocimiento en la redacción de documentos institucionales - Conocimiento de los procedimientos del SAT, para aplicar la transparencia - Compromiso - Enfrentamiento de adversidades - Confianza - Trasmistir el conocimiento - Ayuda en la solución de problemas a enfrentar - Redacción de objetivos 	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer transparencia - Donativo - Asegurar las buenas prácticas de los recursos obtenidos mediante los donativos

Tabla 9. Características y actividades de Jefatura Operativa de Proyectos de la JICOSUR

Jefatura Operativa de Proyectos	
Características	Actividades
<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en la redacción de documentos institucionales - Compromiso - Adaptabilidad a diferentes situaciones - Confianza - Trasmistir el conocimiento - Ayuda en la solución de problemas a enfrentar - Redacción de objetivos - Manejo de software de almacenamiento de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de fuentes de financiamiento - Informe de impacto - Agradecimiento - Seguimiento del proyecto

Las actividades que realizaran cada uno de los integrantes de la junta, son tan importantes como lo hacen los demás, la trasmisión del conocimiento se tiene que hacer, porque así se creara aún más la conformación la integración de un buen equipo de trabajo, todas las actividades son enunciativas más no limitativas.

Costo beneficio de la implementación de la Estrategia

El costo-beneficio de implementar la estrategia a un proyecto en específico por medio de la procuración de fondos es de suma importancia para la toma correcta de decisiones, porque contesta la siguiente pregunta, ¿vale la pena implementarla?, las ventajas a las que se podría llegar con la implementación del proyecto, ventajas tanto sociales, ecológicas y económicas, buscar un equilibrio en los tres sectores, favoreciendo siempre en la disminución de costos para la viabilidad del proyecto. Si el costo que implique ejecutar el proyecto sobrepasa el beneficio obtenido, obviamente no es costeable implementarla

Una herramienta que se considera como viable para poder definir cuál sería nuestra relación beneficio costo es bajo lo siguiente forma.



Figura 10. Metodología para la evaluación del costo-beneficio.

El definir el cómo se llegara al objetivo se marca el éxito o fracaso del proyecto, definir un objetivo es importante pero es más importante el saber cómo llegaras a ese objetivo, porque te dará la pauta para conocer las actividades a realizar y los costos que te conllevara.

Para el financiamiento de cada proyecto se debe asignar un monto que absorberá el obtener el resultado con alguna institución u organización, la relación se dividirá en tres fases, en las cuales se expresan las actividades que sobrelleva cada una de ellas;

1° Fase

- Comunicación de conocimiento sobre la institución
- Búsqueda de las fuentes de financiamiento

2° Fase

- Acercamiento
- Establecer transparencia
- Solicitud del donativo
- Donativo
- Agradecimiento

3° Fase

- Cultivo
- Informe de impacto
- Contacto
- Renovación del contacto

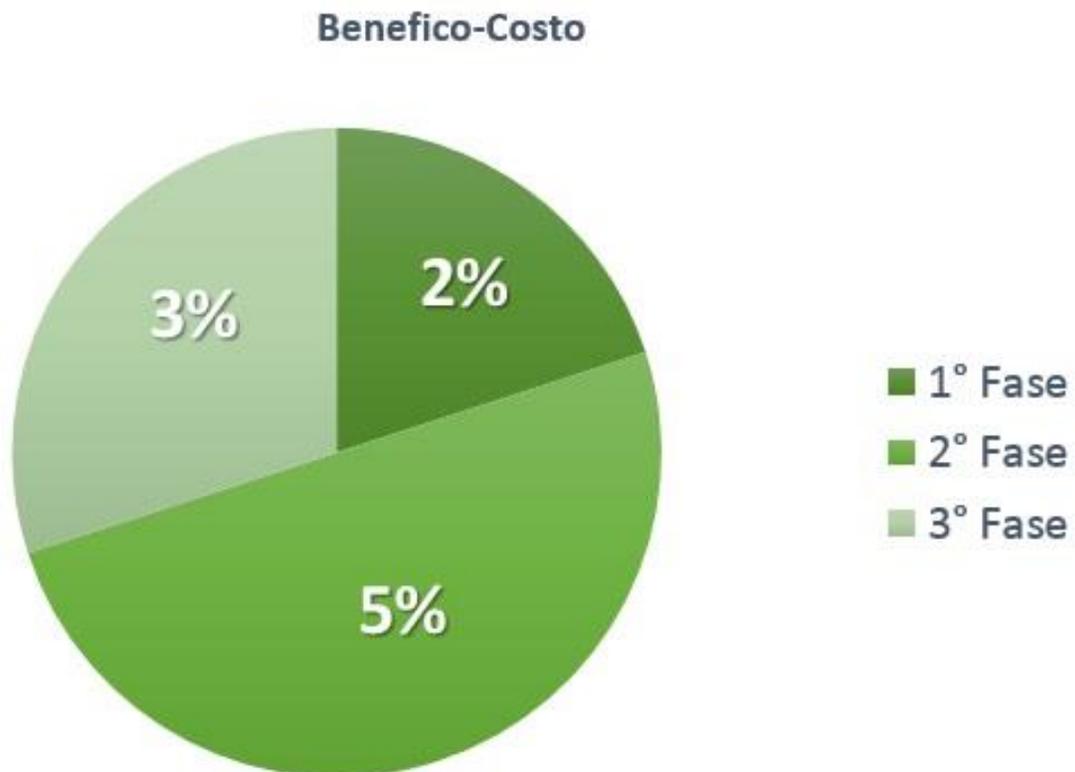


Figura 11. Relación beneficio-costo.

El riesgo que se corre al momento de implementar la estrategia en un proyecto es en una mala identificación de objetivos, de no hacerlo de la forma correcta, te llevara a ponderar de manera negativa tu costo-beneficio, resultando valores que acercaran al fracaso.

El porcentaje que debe aplicar a cada proyecto es del 10% del costo total del proyecto, incluso este porcentaje se puede adecuar si la relación beneficio-costo es favorable, eso dependerá de la planeación del proyecto por parte de la junta, la suma del costo de las tres fases no debe rebasar el 10% total.

Plan de acción inmediata

En este proceso estaremos priorizando las actividades más importantes y urgentes para la JICOSUR para el cumplimiento de ciertos objetivos, de esta manera se constituye de una guía que brindara un marco o estructura de la estrategia, por medio del plan de acción inmediata podemos crear el instrumento de planificación para fortalecer los procesos a ejecutar.

Tabla 10. Plan de Acción inmediata					
Estrategia de procuración de fondos para el financiamiento de proyectos y acciones que contribuyan reducción de emisiones por deforestación y degradación de los bosques (REDD+)					
Actividades	Actividades específicas	Resultados esperados	Responsable	Fecha	Medidas de Control
Análisis de la estrategia	Lectura y comprensión de la estrategia de procuración de fondos	Tener el dominio de la estrategia para tener los mejores resultados al momento de transmitir el conocimiento	Director JICOSUR	Diciembre, 2015	Capacitación realizada

Apartado de las acciones de implementación de la estrategia en su primera fase

Una duda para la mayoría de las persona es que, ¿si se procuran fondos todo el año? la repuesta es si, el procurar fondo lleva consigo trabajo constante durante el año, los financiadores cuentan con sus reglas de operación por lo cual es indispensable el estudio de las fuentes para conocer sus tiempo de recepción, conocer sus forma de organización y alcances.

Tabla 11. Acciones de implementación de la estrategia en su primera fase (2016-2017)					
Estrategia de procuración de fondos para el financiamiento de proyectos y acciones que contribuyan reducción de emisiones por deforestación y degradación de los bosques (REDD+)					
No.	Actividades	Actividades específicas	Resultados esperados	Responsable	Fecha
1	Comunicación de conocimiento sobre la institución	Redacción de un documento institucional, fortalecimiento de la misión y visión de la junta, plasmar los programas, al igual que el compromiso, valores y los beneficios de la junta hacia la comunidad. Establecer costos por proyecto	Documento de presentación para los donantes	Coordinación de Planeación	Enero, 2016
2	Búsqueda de las fuentes de financiamiento	Coordinar una reunión de trabajo con los integrantes de la junta, para definir el objetivo del proyecto, para posteriormente realizar la empatía de objetivos mediante la búsqueda	Disminución de las fuentes mediante la identificación de las requeridas	Jefatura Operativa de Proyectos	No cuenta con un periodo operacional limitado
3	Acercamiento	Realizar las llamadas necesarias para el acercamiento al igual que él envió de emails y asistir a la junta con el donante, exponiéndoles el caso institucional y las intenciones de la junta con este acercamiento	Aumento en el porcentaje de probabilidad para acceder a sus recursos	Dirección de la Junta	Febrero y Marzo, 2015

4	Establecer transparencia	Elaborará los estados de cuenta que el donante requiera, contar con un dictamen fiscal, elaborar el Curriculum de la junta, contar con la clave CLUNI	Tener las finanzas en pleno apego a la ley de transparencia	Coordinación de Administración	Enero, Febrero y Marzo, 2016
5	Solicitud del Donativo	Realizar una visita al donante para solicitarle el monto estimado por la junta para la operación del proyecto	Concretar la negociación	Dirección de la Junta	Abril, 2016
6	Donativo	Envío de los datos necesarios para la transacción y verificar que se haya hecho de manera correcta	Tener el Recurso	Coordinación de Administración	Abril y Mayo 2016
7	Agradecimiento	Buscar el medio oportuno para agradecer la valiosa participación del donante, es importante recalcar que si el medio de agradecimiento es vía telefónica o personal, el que tendrá que hacerlo será el director de la junta	Tener terminados ya sea la carta de agradecimiento, el correo enviado o la llamada realizada	Coordinación de Planeación en coordinación con Jefatura Operativa de Proyectos	Abril y Mayo 2016
8	Cultivo	Pedir consejos de operación, hacer visitas a los sitios, obsequiarle presentes	Donante satisfecho con la implementación de sus recursos en tiempo y forma	Coordinación de Planeación	Junio-Septiembre, 2016

9	Informe del Impacto	Elaboración de un buen informe; objetivos, avances de las actividades, metas, responsabilidades de las actividades, cronograma	Informe que acredite los avances	Jefatura Operativa de Proyectos	Octubre y Noviembre, 2016
10	Contacto	Realizar 2 llamadas al mes, un email al mes (saludo, reseña de las actividades), una sola persona sea el contacto permanente, hacer algunas visitas al año, ya sea el donante hacia la junta o viceversa	Mantener informado al donante con las actividades en avance	Dirección de la Junta	Diciembre, 2016
11	Renovación del donativo	Se recomienda hacerlo inmediatamente después de terminar un proyecto, podría ser en un lapso mayor a 6 meses y menor del año.	Realizar nuevamente la estrategia de renovación	Coordinación de Planeación	Enero y Febrero, 2017

Conclusión

Se debe considerar que la procuración de fondos en un conjunto de actividades las cuales representan esfuerzo e inversión, también requiere de ciertas capacidades en las personas que intervengan en ella para su buen funcionamiento.

Por los resultados de la consultoría pudimos analizar las capacidades de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR), la cual nos permitió la identificación de las prioridades a fortalecer, las cuales se utilizaron como guía en la identificación de las fuentes de financiamiento con objetivos en común. Se identificaron tres opciones para la estrategia de procuración de fondos, solicitud de donativo, alianza para el financiamiento y convocatoria, por estos tres métodos la JICOSUR podrá realizar las gestiones necesarias para la obtención de los fondos de financiamiento. A cada una de estas tres opciones se seleccionó una organización para iniciar la gestión, para el caso de solicitud de donativo es Fomento

Ecológico Banamex, alianza para el financiamiento será Fundación Ecológica Selva Negra A.C. y por ultimo por medio de convocatoria será Fundación Pepsico, México, estas organizaciones cumplen con la afinidad de objetivos para la implementación de proyectos, en el caso de Fomento Ecológico Banamex y Fundación Ecológica Selva Negra A.C. se logró tener el acercamiento para la presentación institucional por lo que la parte siguiente la ejecutara la junta.

La siguiente etapa es la primordial de esta estrategia que será la implementación para así por medio de los fondos que se obtengan lograr contribuir a la reducción de emisiones ocasionadas por la degradación y deforestación de los bosques.

La tarea más importante y de mayor responsabilidad será para el director de la junta, ya que él será el que encabece y que haga que cada uno de los integrantes dela junta trabaje en equipo para la obtención de los logros, bajo su liderazgo y experiencia.

La consultoría brinda las herramientas para que elaboren la procuración de una forma exitosa, se expresa cada una de las metodologías para las tres opciones de una manera clara y concisa, para su fácil entendimiento, para poder así realizar la implementación de proyectos con el fin de la consultoría, poder detener la degradación forestal que tanto aqueja a la JICOSUR.

Recomendaciones

Se sabe que la Junta no tiene la capacidad financiera como para poder emplear a un elemento más, pero bajo estas circunstancias la recomendación es que se cuente con un procurador de fondos para una mejor obtención de resultados, esto no significa que se da por entendido que el personal de la JICOSUR no pueda hacerlo de manera positiva, pero esto significa que cada uno de ellos tenga más número de actividades que las que demanda su puesto.

Fuentes de información

CASADO CAÑEQUE, F. (2007): Alianzas público-privadas para el desarrollo, DT n° 9, Fundación Carolina-CeALCI.

- Gras, Aline. (2005). Análisis de los sistemas de procuración de fondos.

En Procuración de fondos para la promoción cultural (pp. 59-70). México: CONACULTA.

- Monterito, et al. 2011. Estrategias de Recaudación de Fondos para los Fondos Ambientales. Proyecto de Capacitación de RedLAC para los Fondos Ambientales / Paqueta Bath Río de Janeiro.

- Fundación Zícara, A.C. 2012. Financiamiento y procuración de fondos. Pp. 107.

- Rosalind Franklin, 2006. Recaudación de Fondos. Federación Mundial de Hemofilia, Montreal, Quebec, Canadá.

- Bosques, cambio climático y REDD+ en México. Guía básica. 2013. Comisión Nacional Forestal

- Zúñiga, I. & Deschamps P. (2014). Elementos para el diseño del mecanismo de distribución de beneficios para REDD+ en México. Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), Proyecto de Reducción de Emisiones por la Deforestación y la Degradación de Bosques de México (Alianza México-REDD+), México, Distrito Federal.

ANEXOS

Anexo 1. Plan de Trabajo

Actividad	Tiempo									
	Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre	
	1° Quincena	2° Quincena								
Entrega del Programa de Trabajo para su validación	■									
Planeación de la reunión para el diagnóstico de prioridades de la JICOSUR.		■								
Ejecución de la reunión para el diagnóstico de prioridades de la JICOSUR.		■								
Reunión con el Coordinador del "Proyecto Fortalecimiento REDD+ y Cooperación Sur-Sur	■									
Reunión con el Consultor General (fecha tentativa lunes 20 de Julio)		■								
Contacto o Reunión con posible fuente de financiamiento *		■	■	■	■	■	■	■	■	■
Reunión o contacto con el personal de la JICOSUR, para resolución de dudas e inquietudes.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Asistencia al Foro Estatal de Estrategia REDD+ (26 de Agosto)				■						
Elaboración de la estrategia de procuración de fondos para la Junta.		■	■	■	■	■	■	■	■	■
Coordinar junto con la dirección de la Junta las reuniones que estos crean necesarias, para el seguimiento de la estrategia de procuración de fondos.		■	■	■	■	■	■	■	■	■
Identificación de posibles financiadores.		■	■	■	■	■	■	■	■	■
Entrega de los periodos de recepción de propuestas						■	■	■	■	■

Anexo 2. Evidencia Fotográfica

1.- Reunión con el Consejo de Administración de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR)



2.- Reunión con el Coordinador del Proyecto Fortalecimiento REDD+ y Cooperación Sur-Sur, el M.C Jorge E. Morfín Ríos



3.- Reunión con los Consultores de la JICOSUR para generar un Mecanismo de Coordinación



4.- Taller de Capacitación del Marco REDD+



5.- Reunión de Trabajo Consultores Locales-Consultora Macro



6.- Taller de Procuración de Fondos y Marco Lógico



Anexo 3. Carta de agradecimiento

(Ciudad y Fecha desde donde se envía la carta)

Señor/a:

(Nombre de la persona a quien va dirigida)

(Cargo que tiene en la fundación, empresa u organización)

(Dirección)

(Ciudad)

Estimado (nombre del destinatario), en nombre de, (nombre del beneficiario de donativo), me remito a usted con el fin de expresarle mi más sincero y profundo agradecimiento por la gran generosidad por parte de su fundación. La donación que hemos recibido serán para la ejecución de proyectos y acciones que contribuyan reducción de emisiones por deforestación y degradación de los bosques (REDD+), el beneficio será para nuestra región, aportando de manera local al combate del cambio climático para la obtención de resultados a nivel global, por lo que nos permitirá el cumplimiento de nuestros objetivos de manera positiva como junta.

Podemos asegurarle que su gran apoyo será bien reconocido.

Saludos cordiales

Nombre de quien hace llegar la Carta

Cargo

Ejemplo;

Ing. Marduck Cruz Bustamante

Director de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur

Anexo 4. Lista de asistencia a la reunión de capacitación sobre REDD+ con las Juntas Intermunicipales



JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA CUENCA DEL RÍO COAHUAYANA (JIRCO)

REUNIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE REDD+ CON LAS JUNTAS INTERMUNICIPALES DE MEDIO AMBIENTE DEL ESTADO DE JALISCO

22 DE JULIO DE 2015 Restaurant Hacienda Cofradía, Gómez Farías Jal.

NOMBRE	DEPENDENCIA INSTITUCIÓN O EMPRESA	CARGO	TELÉFONO Y/O CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Irma Aréchiga Tapia	JIRCO	Coordinadora Administrativa	341 151 0412	irma.arechiga@gmail.com	[Firma]
Rafael Williams Jacobo Hdez	JIRCO	Jefe Operativo de Proyectos	341 151 0410	rafael.jacoboh@gmail.com	[Firma]
Isis Edith Santana Sánchez	H. Ayto Zapotlán	Dir. Med. Amb.	341 135 9811	ecologia.zapotlan@hotmail.com	[Firma]
Demetrio Meza Rodríguez	JICOSUR	Coordinador de planeación	317 388 9003	planeacion.jicosur@gmail.com	[Firma]
Luis Germán Medina Torres	JICOSUR	Jefe de Proyectos	317 104 0793	proyectos.jicosur@hotmail.com	[Firma]
Hugo Alfredo Villaseñor García	JIRA	Coordinador de Planeación	321 103 6775	planeacion@jira.org.mx	[Firma]
Marcos Cruz B.	JICOSUR	Director	317 101 8751	director.jicosur@hotmail.com	[Firma]
Julián Flores Nieves		Consultor Ambiental	317 104 9910	jfloresnieves@gmail.com	[Firma]
Alejandro Ramírez Salas	SISOC	Directora	388 103 2013	jisc.jalisco@guajalpan.com	[Firma]
Miguel Ángel Terreros Ramírez	JIRCO	Director	391 227 149	interoperacion@guajalpan.com	[Firma]
Raymundo Gutiérrez Pabayo	JIAS	Dirección	347 714 0414	jias.direccion@gmail.com	[Firma]
Dirge Ivan Anguiano T.	JIRCO	Coordinador de P.	341 151 0411	amb.diaf@gmail.com	[Firma]
Jasme Adrian Santana Muñillo	JIRCO	Responsable de la Agenda de Negocios y CC	317 387 2897	jsantamunillo@gmail.com	[Firma]
Mrs. Judith Rodríguez L.	JIRCO	Auxiliar	341 135 2997	amior-2617@hotmail.com	[Firma]
Enrique Orozco M.	CONAFOR	Subgerente	33 311 01828	ecoz3co@conafor.gob.mx	[Firma]
KAREN BELEN RODRIGUEZ M.	CONAFOR	ENLACE	3317092336	cc.jalisco@conafor.gob.mx	[Firma]